



忙しい医師も打刻率100% ビーコン勤怠管理



本日のご紹介内容

1. **会社紹介**
2. 医師の働き方改革
3. ビーコン自動打刻
4. 時間外労働の自動集計
5. 運用定着のご支援
6. 料金

会社概要

- 【設立】 2013年11月（現9期）
- 【本社】 東京都渋谷区渋谷1-17-4
- 【従業員】 国内40名 海外100名
- 【資本】 40億円
- 【代表】 石松 宏章(医師)
- 【導入数】 9,827事業所 ※全サービスの合計



※Dr.JOYが提供する全サービスにおける医療機関 | 医療関連企業の合算した導入数、富士経済「2019データヘルス・健康経営システム市場&国内・海外の事例分析調査」より

医療業界に特化した勤怠管理システム



インターネットさえあればPCやスマホから
ご自宅でも出張先でも使用可能



ブラウザ版



アプリ版

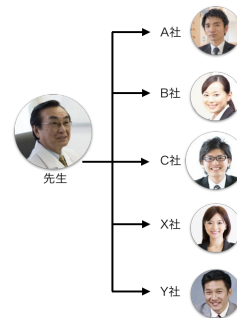
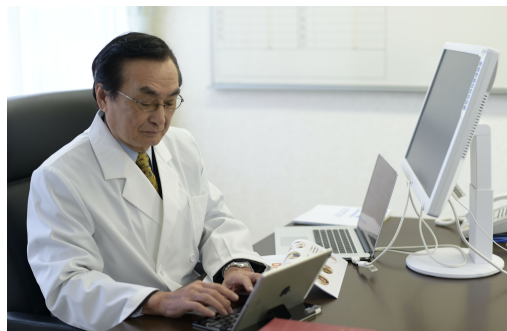
勤怠管理の他に様々なサービスが付帯されます

受信機が出勤時刻を把握
クラウドに送信し
クラウドからアプリへ

ビーコン勤怠管理 **有料**



院内情報共有 | 地域連携 | 災害時安否確認 **無料**



外部業者への一斉連絡 **無料**



臨床情報を調べるツール **無料**

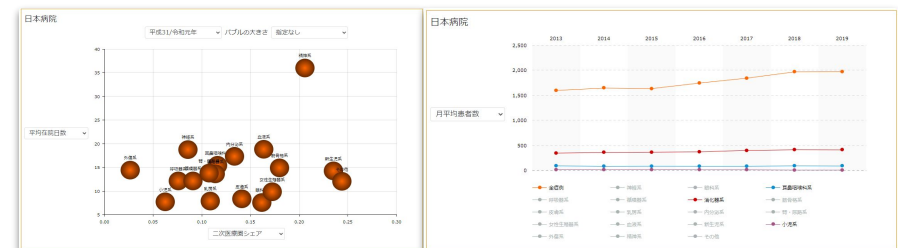
5時30分~45分ならいいですよ

5月22日の午後5時から都合いかがですか？

12月31日(月) 15:09
入館しました

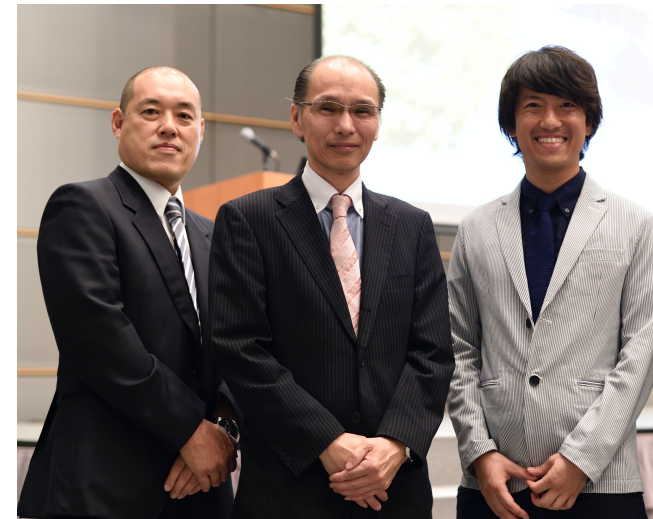
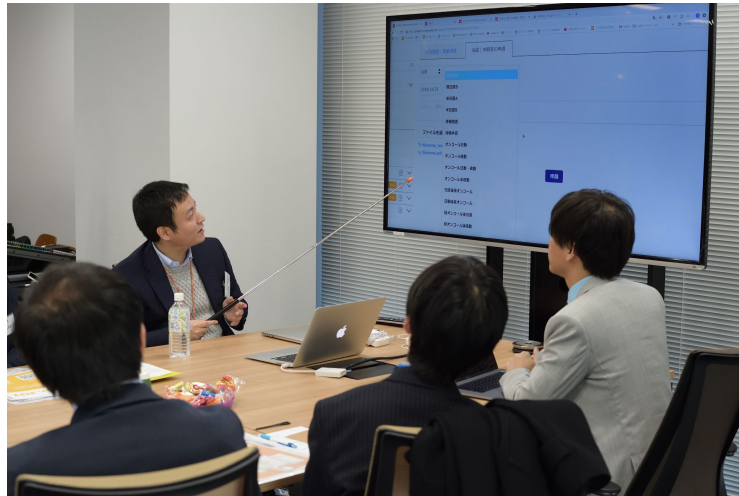
医師・薬剤師 | MR

入退館管理 | 名簿管理・アポイント **無料**



DPC分析(β版) **無料**

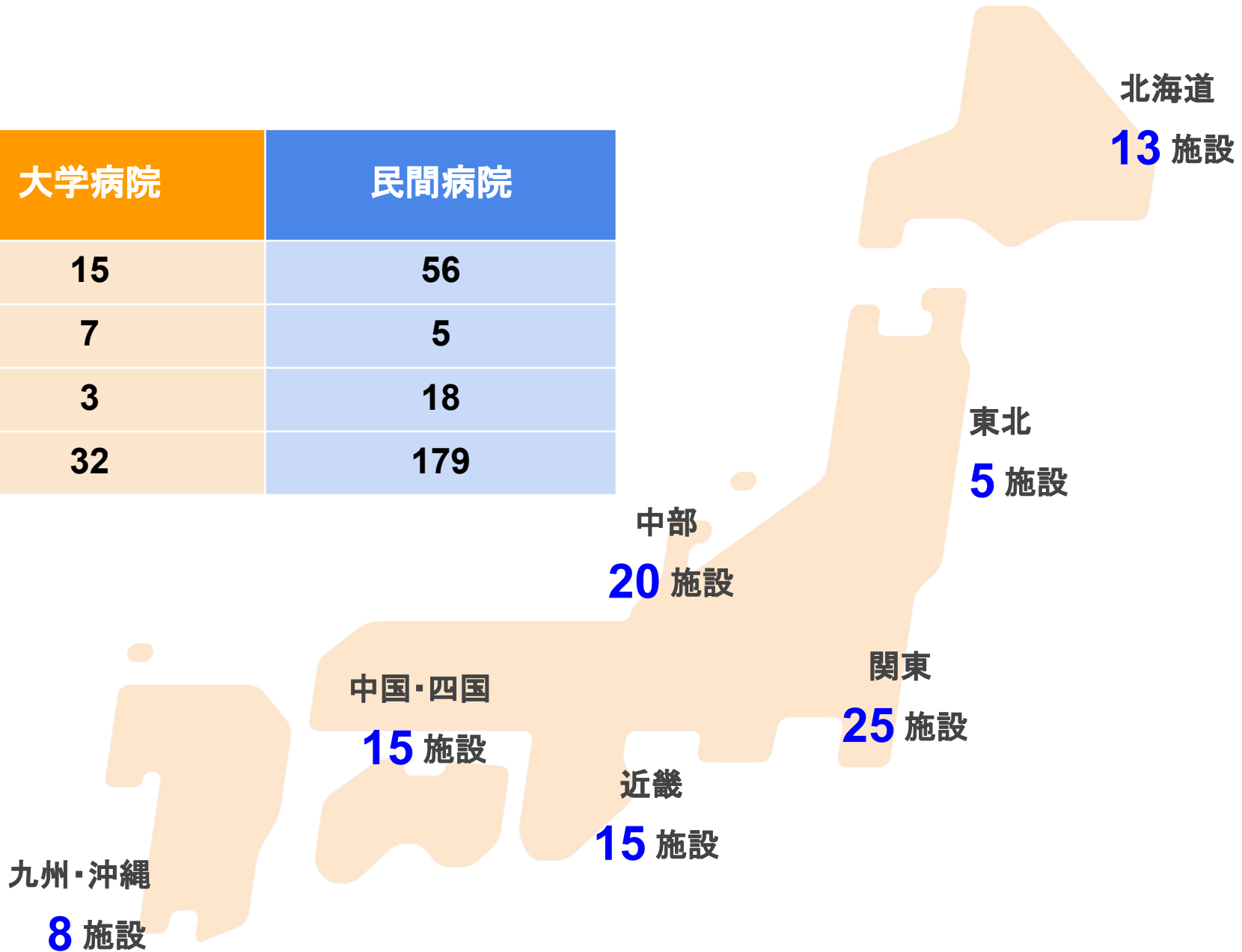
2018年より国立大学病院様と共同開発着手



システム開発において重視したポイント

- 1.申請等も含め、医師が**簡単に操作**できること
- 2.**自動打刻**や各種**データ連携**ができること
- 3.管理者が**毎日注視**しなくても済むこと
- 4.**滞在場所と時間**を分析できること
- 5.超過時間を**残業/研鑽**に分けられること

	大学病院	民間病院
運用中	15	56
導入中	7	5
内諾	3	18
検討中	32	179



※地図上には導入中・導入済み・内諾のみ表示

本日のご紹介内容

1. 会社紹介
- 2. 医師の働き方改革**
3. ビーコン自動打刻
4. 時間外労働の自動集計
5. 運用定着のご支援
6. 料金

2021年5月 医師の働き方改革含む医療法改正案 可決

勤務実態の把握

勤怠管理システム導入

A水準の場合



B,C水準の場合

1年間分の客観的な勤務データ

医師の労働時間短縮計画の案を作成

評価センターが評価

都道府県知事が指定

2024年4月 上限規制適用開始

	対象となる医師	時間外労働の年間上限	面接指導	休息時間の確保
A水準	一般勤務医	～960時間	義務 ・睡眠 疲労の確認 ・面接	努力義務
連携 B水準	地域医療確保のために派遣される勤務医	自院：～960時間 自院＋派遣先：～1860時間		義務
B水準	がん拠点・二次・三次救急の勤務医	～1860時間		・連続勤務時間 制限 ・勤務間 インターバル ・代償休息
C-1水準	初期・後期研修医			
C-2水準	高度技能取得を目指す6年目以降の勤務医			

某国立大学病院様のスケジュール例

21年度	<p>8月1日(日) Dr.JOYの一部導入開始</p> <p>9月1日(水) 全医師利用開始</p> <p>10月1日(金) 本稼働(全診療科(部)のデータ取得開始)</p> <p>2月頃 適用上限水準(B・連携B・C)と短縮幅の見極め</p>
22年度	<p>8月頃 「医師労働時間短縮計画(案)」作成 令和6年3月末日までの期間 令和6年4月1日～5年間</p> <p>秋頃 「医師労働時間短縮計画」院内の承認 第三者評価機関による受審(書面) 県に指定申請 早めに出している理由は……</p>
23年度	県からの指定
24年度	4月 上限規制適用開始

医師の労働時間短縮計画で必要な88項目

1 労務管理体制（ストラクチャー）	
1.1 労務管理の適正化に向けた取組	
1.1.1 適切な労務管理体制の構築	7
1.1.2 人事・労務管理の仕組みと各種規程の整備・届出・周知	8
1.1.3 36協定の適切な締結・届出	9
1.1.4 医師労働時間短縮計画の作成	10
1.2 産業保健の仕組みと活用	
1.2.1 衛生委員会の状況	11
1.2.2 健康診断の実施状況	12
1.2.3 面接指導実施体制の確立	13
医師の労働時間短縮に向けた取組（プロセス）	
2.1 医師の労務管理における適切な把握と管理体制	
2.1.1 医師の適切な勤務計画の作成	14
2.1.2 医師の適切な労働時間の把握・管理	16
2.1.3 医師の適切な面接指導・就業上の措置の実施	18
2.1.4 月の時間外・休日労働が155時間を超えた場合の措置の実施	20
2.2 医師の労働時間短縮に向けた取組の実施	
2.2.1 医師の労働時間短縮に向けた研修・周知の実施	21
2.2.2 タスク・シフト/シェアの実施	22
2.2.3 医師の業務の見直しの実施	23
2.2.4 医師の勤務環境改善への取組の実施	24
2.2.5 患者・地域への周知・理解促進への取組の実施	25
3 労務管理体制の構築と労働時間短縮の取組の実施後の評価（アウトカム）	
3.1 労務管理体制の構築と労働時間短縮に向けた取組の実施後の結果の把握	
3.1.1 医療機関全体の状況	26
3.1.2 医師の状況	28
3.1.3 患者の状況	29

【評価の項目と基準（基準においては具体例などを含んで記載）】

39. 当該医療機関における出勤日の労働（滞在）時間を把握している	Oor × （客観的記録が望ましいが、日々の出勤状況と労働（滞在）時間を把握する仕組みがあり、実施していれば○）
40. 当該医療機関の滞在時間のうち労働ではない時間（主に自己研鑽）を把握している	Oor × （時間外労働の申告時に医療機関のルールに沿って自己研鑽を申告していれば○）
41. 副業・兼業先の労働時間をあらかじめ把握する仕組みとするとともに、労働時間の実績を少なくとも月に1回は、申告等に基づき把握する仕組みがある	Oor × （勤務計画通りの労働時間であったか、申告等で確認できていれば○）
42. 副業・兼業先の労働時間を通算して、時間外・休日労働時間数及び連続勤務時間制限・勤務間インターバル確保の実施状況を管理している	Oor ×
43. 宿日直許可のない宿直・日直の時間について労働時間として把握している	Oor ×
44. 宿日直許可のある宿直・日直中に通常の勤務時間と同態様の業務に従事した場合には、労働時間として把握している	Oor ×
45. 宿日直許可のある宿直・日直中に通常の勤務時間と同態様の業務に従事した場合には、事後的に休暇の取得の呼びかけ等の休息	Oor ×
46. 連続勤務時間制限・勤務間インターバルの確保を実施できず、代償休息の付与の対象となる医師及び時間数を少なくとも月1回は把握する仕組みがある	Oor ×
47. 少なくとも月に2回、各診療部門の長または勤務計画管理者が管理下にある医師の労働時間について、把握している	Oor ×
48. 少なくとも月に1回は医師本人へ自身の労働時間について、フィードバックされている	Oor ×
49. 少なくとも月に1回は管理者、労務管理責任者及び事務統括部署が医療機関全体の医師の勤務状況について、把握している	Oor ×
50. 月ごとの勤務実態の把握や注意喚起を実施しているにも関わらず、勤務実態に課題がある診療科や医師については、医療機関として行動変容を起こす取組を実施している	Oor × （診療科長、本人との面談等、注意喚起を実施していれば○）

今後、勤務実態の把握が必須の4点

9:00

12:00

15:00

18:00

21:00

① 在院時間

(打刻により把握可)

打刻

打刻

超過時間

② 所定労働時間(勤務予定)

超過時間

③ 業務

④ 研鑽

③ 業務

④ 研鑽

医師からの申請に
よって初めて把握できる

今後、生じてくる事務の負担



打刻周知の負担増加



**(紙運用の場合は特に)
集計の負担増加**

本日のご紹介内容

1. 会社紹介
2. 医師の働き方改革
- 3. ビーコン自動打刻**
4. 時間外労働の自動集計
5. 運用定着のご支援
6. 料金

ICカード | 顔認証打刻では医師が打刻してくれない



日またぎ後の退勤時
(緊急手術等による)



当直明けの
連続勤務の退勤時



オンコールで
戻ったときの打刻



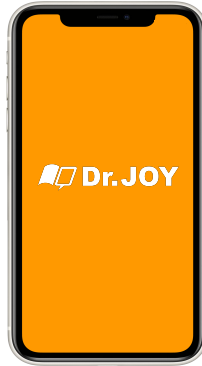
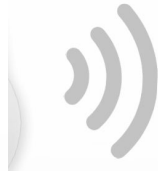
出勤→外勤→当直
の打刻

2019年

ビーコン発信機＋iPhone受信機の時代



Bluetooth



【医師からの評判】

- ✖ 検知率が低い
- ✖ 病院支給スマホを持ち帰りたくない
- ✖ 充電の減りが早すぎる
- ✖ 位置情報をオンにするのが嫌だ

院内に置く**発信機**

医師が持ち歩く**受信機**

2020年～

ビーコン発信機＋受信機で自動打刻！



or



Bluetooth



医師が持ち歩く**発信機**

院内に置く**受信機**

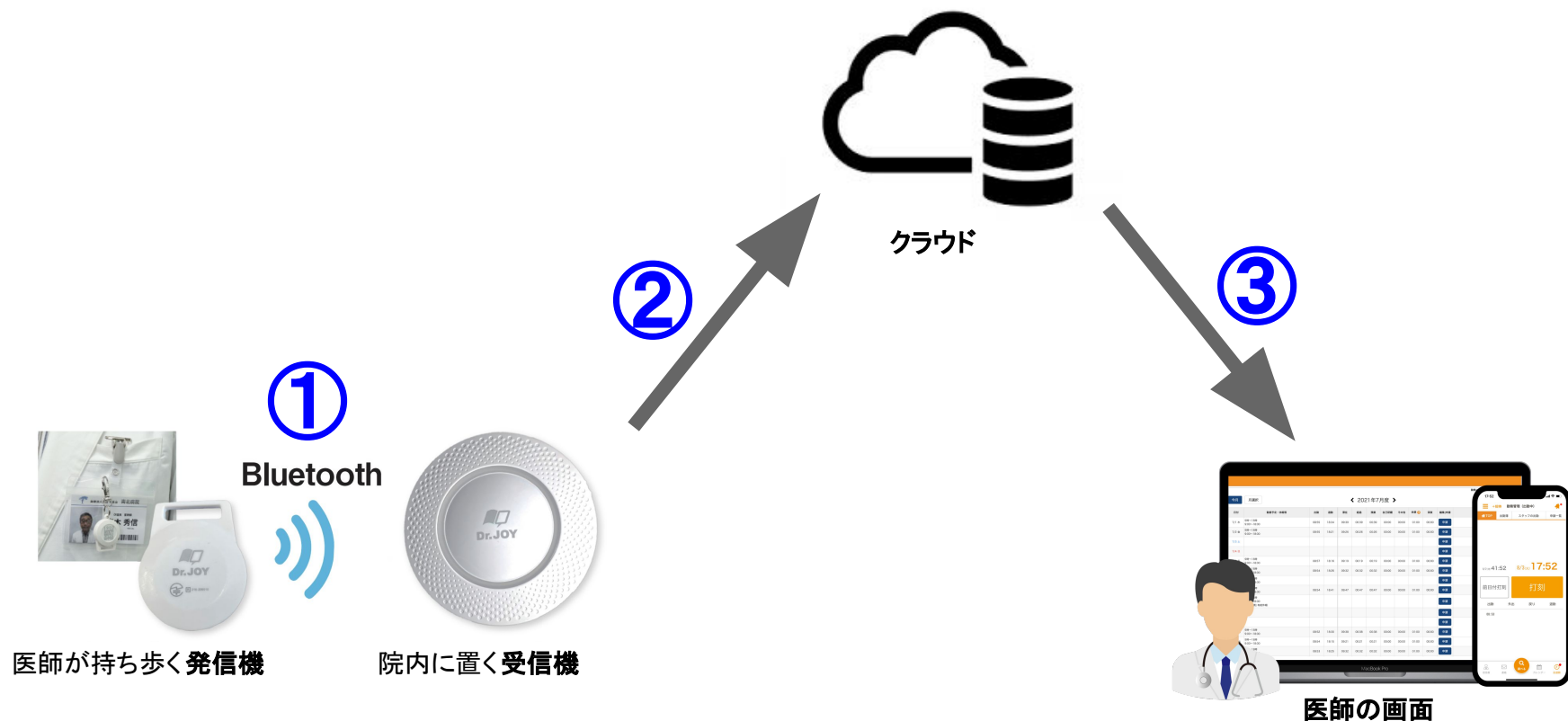
一連の流れを**実際の画面**の動画でお見せします！



<https://vimeo.com/598532382/bb5dc8a6fa>

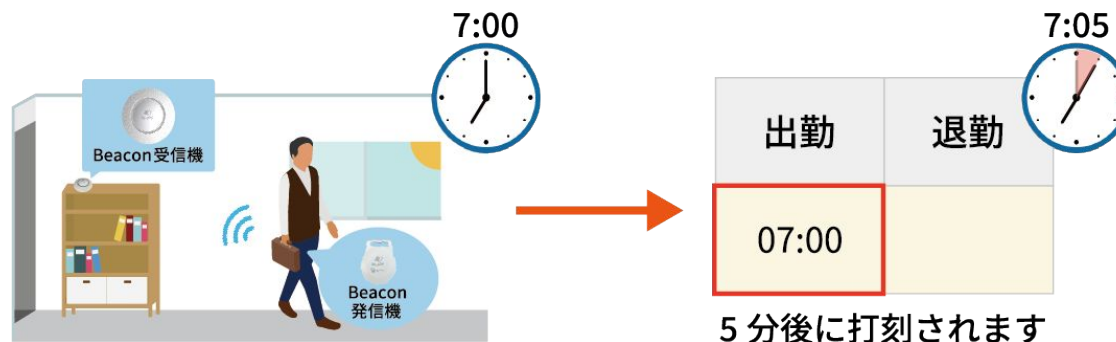
※画面がURLをクリック下さい。動画が始まらない場合はURLをコピーの上、閲覧下さい。

- ① 発信機からのデータを受信機が反応
- ② 受信機が時刻を把握してクラウドにデータを送信
- ③ クラウドから医師の画面に出退勤時刻を反映



打刻時間が反映されるタイミング

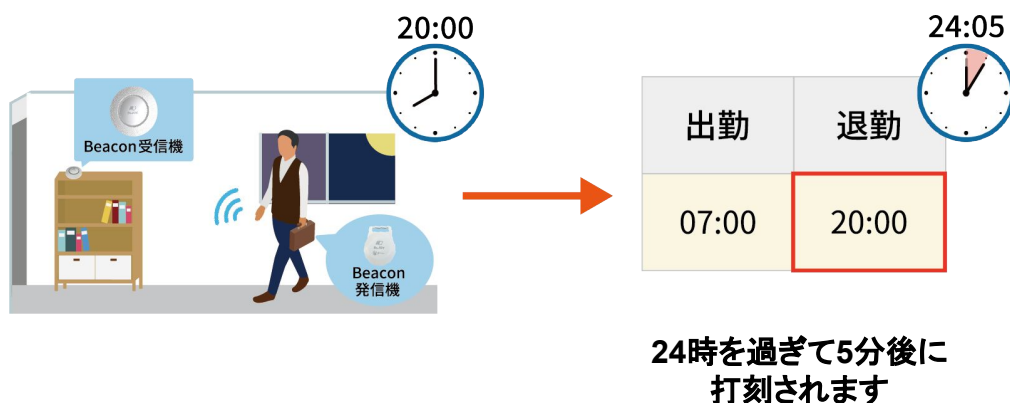
出勤



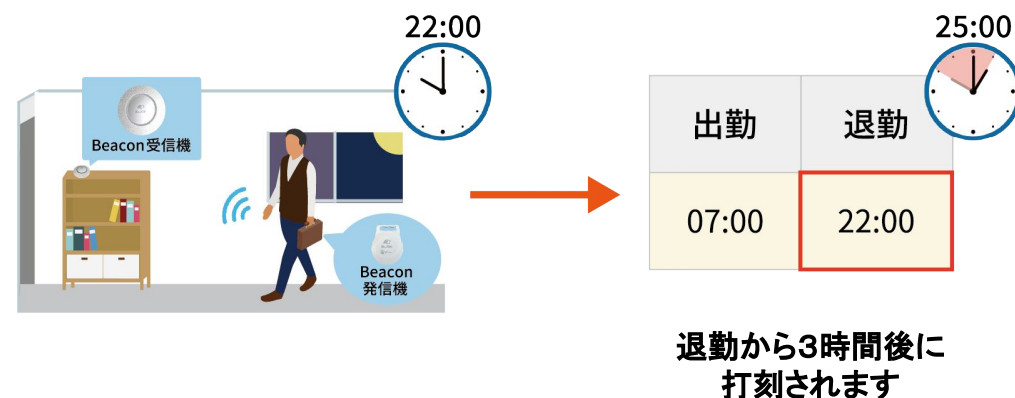
退勤

退勤判定は、検知が一定時間の間にされなかった場合の時間(退勤判定時間)を用いて2つのパターンに分かれます。退勤判定時間は病院毎に決められますが、デフォルトは **3時間** となっています。

①最終検知時刻 <【24時】-【退勤判定時間】の場合
(例)最終検知20時 < 24時 - 3時間



②最終検知時刻 >【24時】-【退勤判定時間】の場合
(例)最終検知22時 > 24時 - 3時間



最初に検知した時間 =出勤



出勤	退勤	在院	超過
08:54			

その日最初に検知した時刻

最後に検知した時間 =退勤



出勤	退勤	在院	超過
08:54	19:24	10:30	01:30

自動計算

その日最後に検知した時刻

在院 | 超過時間は自動計算

医局員は超過時間に対して業務か自己研鑽か申請を上げる

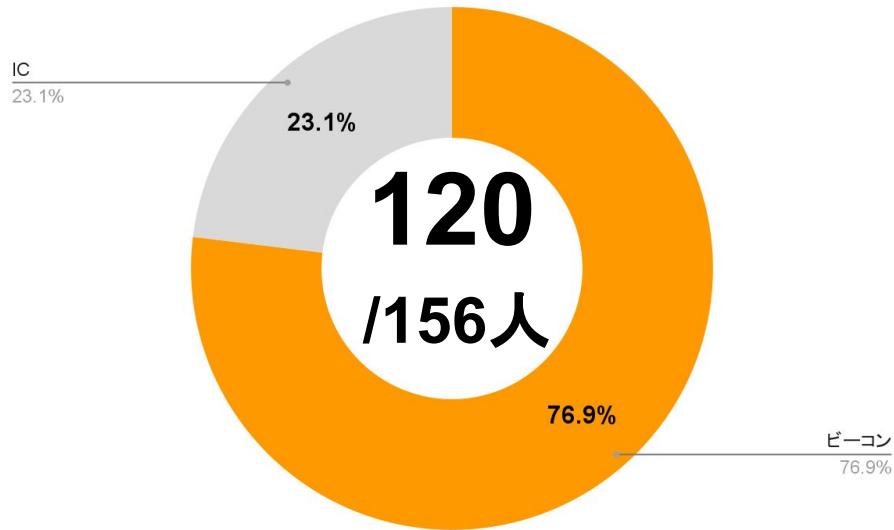


上長(医局長 | 診療部長など)は医局員から 上がってきた申請を承認 | 非承認する



他社の勤怠システムはPCでしか出来ないことが多いですが
Dr.JOYは上長承認も**スマホアプリ**でも出来るのが好評です！
一括承認もできます！

Q. ビーコン自動打刻とICカード打刻は 選択できるなら、どちらが良いですか？



**77%が
ビーコンの方が良いと回答！**

回答数	156人
対象大学	群馬、香川、大阪、三重、高知

一般医師



- ICカードはカードリーダーの**場所まで移動するのがめんどくさい**
- ICカードは**いちいち取り出すのがめんどくさい**
- ビーコンは**身に付けてさえいれば、自動で時間が記録されるから良い**

受信機は電源につないで机の上に置くだけ 工事不要！

【導入病院様の設置例】



USB型wifi+SIMでインターネット接続

※SIMカードはIIJ(docomoのMVNO)を利用

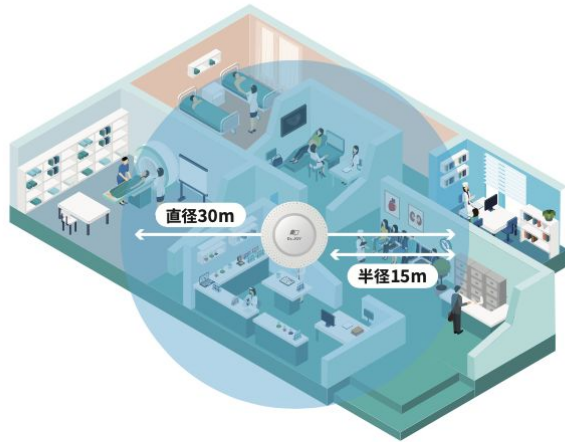


医局入り口(秘書机の上)
医局の中のPC端末の裏
防災センター(病院裏出口) 等

壁に固定

エリア式

(病院全体など)



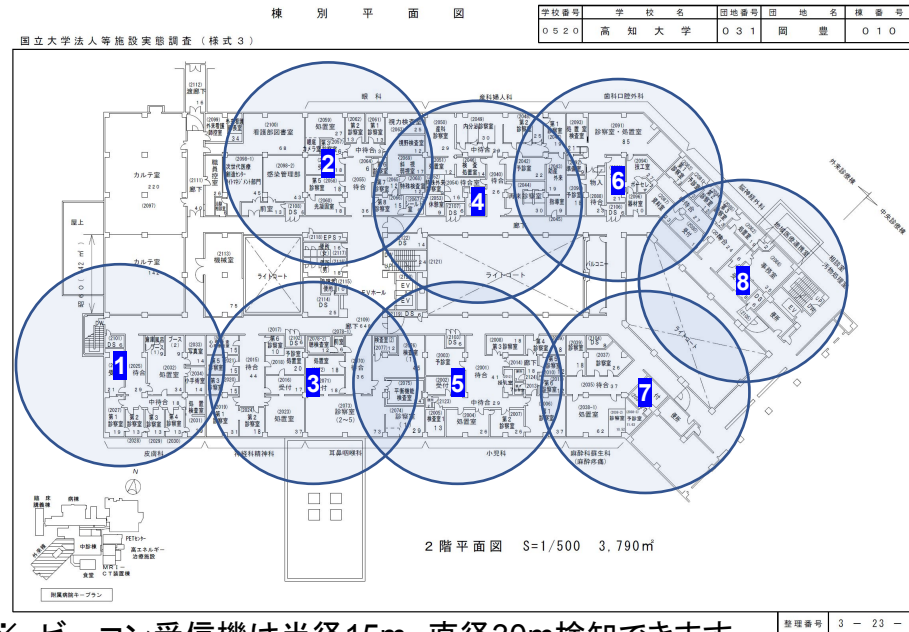
ビーコン発信機を

- ① 持ち帰る必要あり
- ② 院内で持ち歩く必要あり



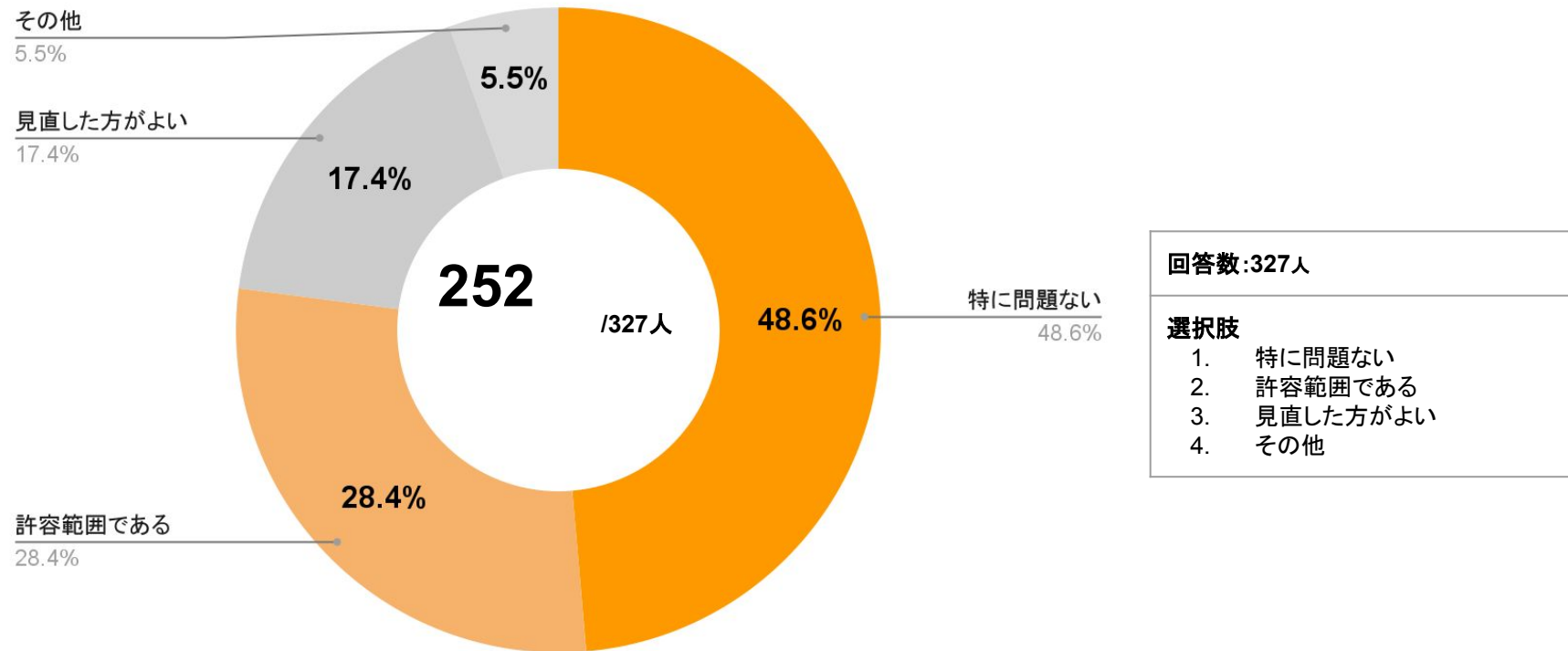
	401床-	201-400床	101-200床	-100床
発信機	発信機をお持ちになる人数分			
受信機	60台	45台	35台	25台

※あくまで一例のため、実際に見積もると増減することはございます。
(棟が複数ある場合は、受信機の数は多くなる傾向にあります)



※ ビーコン受信機は半径15m、直径30m検知できます

Q. ビーコン発信機の持ち運びは、手間と感じますか？

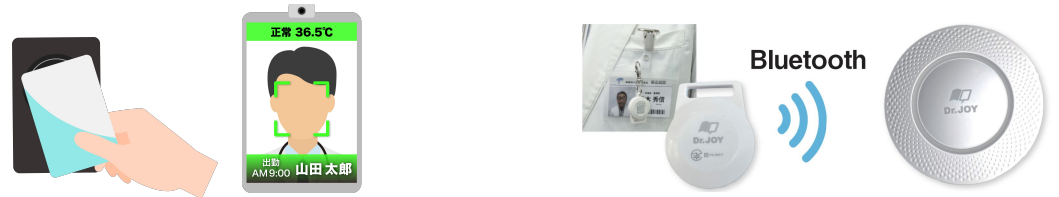


77%が発信機の持ち歩きに好意的な回答！

【好意的な医師の声】

- ・ビーコンが職員証やセキュリティカードに付けれるサイズだったため、特に問題ない
- ・比較的小さくて軽く、キーホルダーとして持ち運び可能であるから

ICカード | 顔認証の打刻と比較した Dr.JOY自動打刻の強み



		ICカード 顔認証打刻	ビーコン自動打刻
打刻率		30-50%	100%(自動打刻)
在院時間の 実態把握	日またぎ	×	○(自動打刻)
	当直明け	×	○(自動打刻)
	オンコール	×	○(自動打刻)
	外勤	×	○(自動打刻)
超過時間の 実態把握	残業 研鑽の申請補助	×	○
	場所と業務のチェック	×	○

ICカード打刻

課題1

8月4日		8月5日	
出勤	退勤	出勤	退勤
08:12	打刻忘れ	01:34	

24時をすぎて打刻すると翌日の出勤扱いとなり、その日の退勤時間が打刻忘れとなってしまう

課題2

課題1を解決するためには、帰宅時に「前日付打刻」ボタンを押さないといけませんが、医師はこれを忘れてしまう

Dr.JOYビーコン

24:00 25:34

出勤 退勤

自動判別だから楽チン！

自動判別の仕組み

- 1 院内にいる間はずっと検知し続ける
- 2 連続検知が途切れたときに退勤となる

当直明け

1日目 0:00 2日目

出勤 退勤 出勤

当直明けに打刻しに行くのは大変だなあ...

Dr.JOYビーコン

1日目 0:00 2日目

出勤 退勤 出勤 退勤

当直明けに何もしなくていいのは楽チン！

オンコール

1日目 0:00 2日目

出勤 帰宅 オンコール 帰宅 出勤 退勤

オンコールで戻った時の打刻を忘れがちなんだよなあ

Dr.JOYビーコン

1日目 0:00 2日目

出勤 外出 戻り 退勤 出勤 退勤

出勤	外出	戻り	退勤
08:00	18:00	21:00	26:00 (翌02:00)

出勤	退勤
08:00	13:00

外勤

1日目 2日目

出勤 外勤 出勤 退勤

外勤で出る時と戻ったときの打刻を忘れがちなんだよなあ

Dr.JOYビーコン

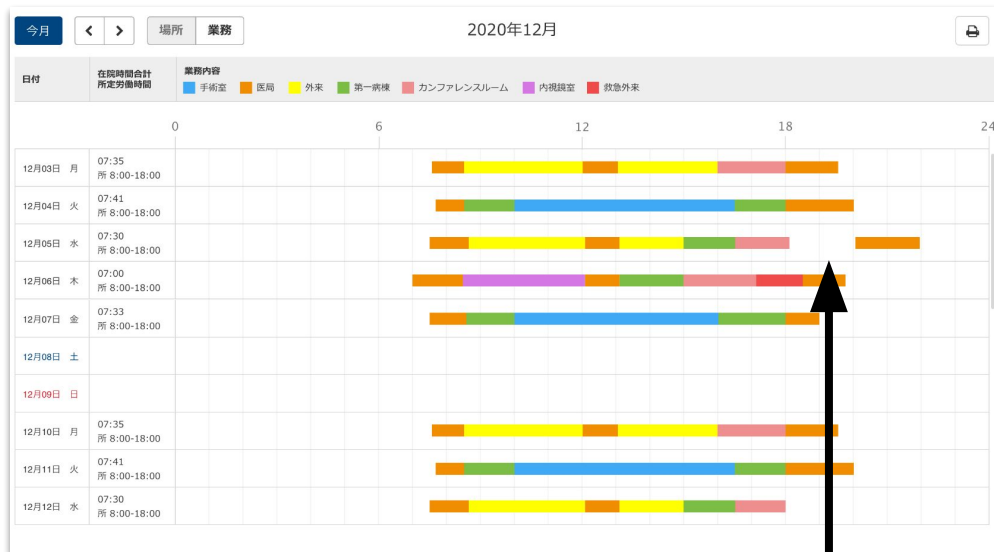
1日目 2日目

出勤 外出 戻り 退勤

出勤	外出	戻り	退勤
08:00	12:00	18:00	21:00

外勤で外出している間は未検知時間として検出され、午後の勤務後も自動打刻されます

未検知時間(検知できていない時間帯)は 「何をしていたか」を後から申告



10月14日(木) 使い方マニュアル

所定労働時間 8:30~16:15

10月度 残業・自己研鑽申請状況

残業 合計 00:00 (申請中 00:00/承認済 00:00)

自己研鑽 合計 00:00 (申請中 00:00/承認済 00:00)

出勤 08:37 確定取消

退勤 20:07

超過	申請可能	申請中	承認済
232分	232分	0分	0分

全て自己研鑽として申請

申請候補を左へスワイプすると、分割 | 統一できます

16:15~18:03 研究室 研鑽 未申請

18:03~20:07 未検知 ?

10月14日(木) 使い方マニュアル

所定労働時間 8:30~16:15

10月度 残業・自己研鑽申請状況

残業 合計 00:00 (申請中 00:00/承認済 00:00)

自己研鑽 合計 00:00 (申請中 00:00/承認済 00:00)

! : 表示される理由

ご確認ください

18:03~20:07の時間は
滞在を検知できませんでした

- 外出をしていました
- 業務をしていました
- 自己研鑽をしていました

16:15~18:03 研究室 研鑽 未申請

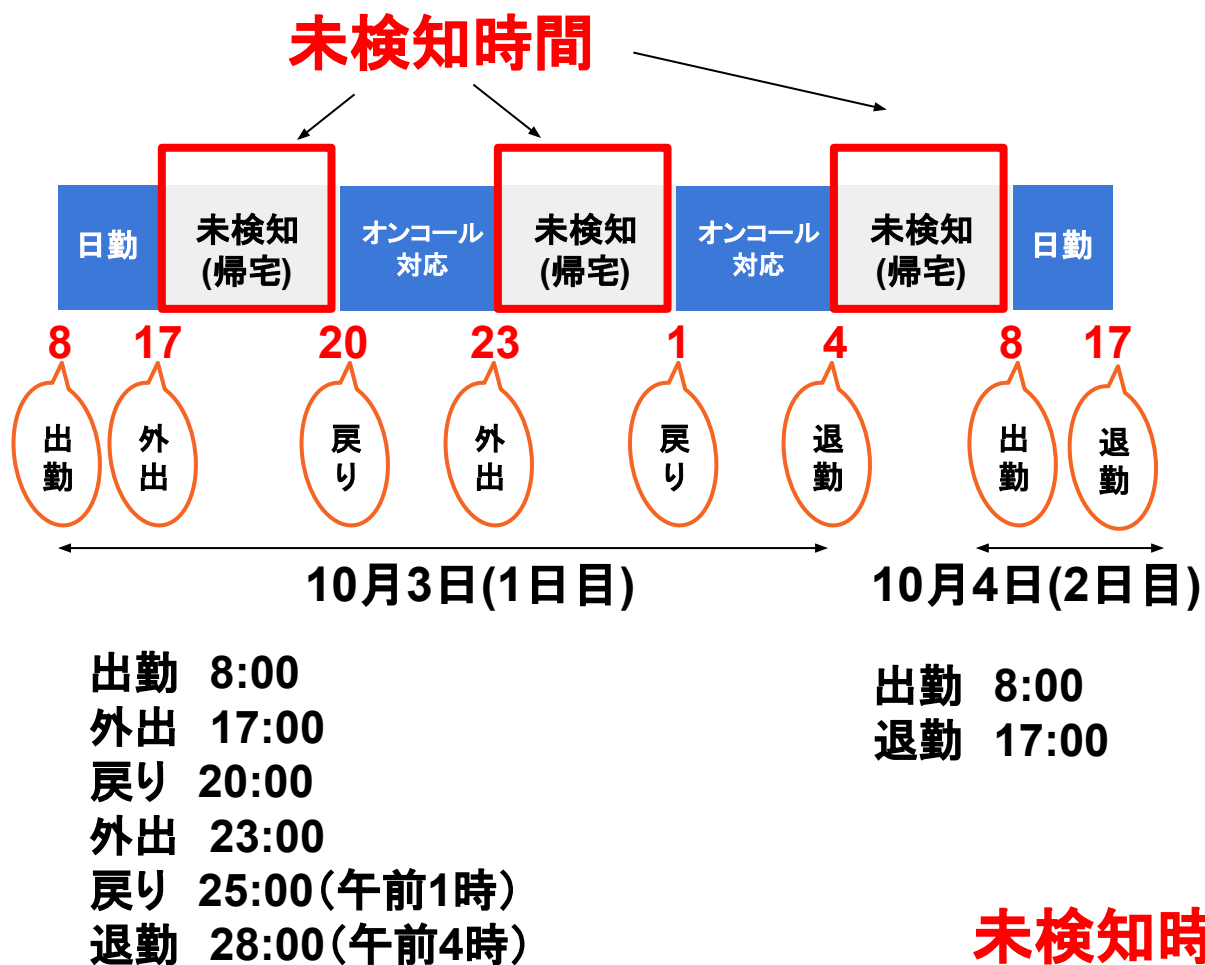
18:03~20:07 未検知 ?

※未検知時間のアラートを出す条件は、病院毎に決めることができます

デフォルトは30分に設定されており、受信機が30分間のあいだ全く検知していないとアラートがでる仕様です

エリア式

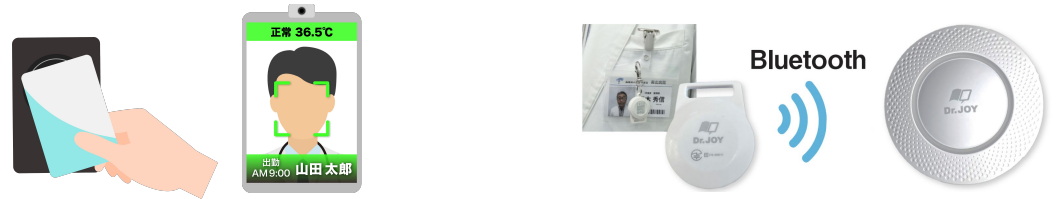
未検知時間（検知できていない時間帯） は「何をしていたか」を後から申告



未検知時間

※未検知時間のアラートを出す条件は、病院毎に決めることができます
 デフォルトは30分に設定されており、受信機が30分間のあいだ全く検知していないとアラートがでる仕様です

ICカード | 顔認証の打刻と比較した Dr.JOY自動打刻の強み



		ICカード 顔認証打刻	ビーコン自動打刻
打刻率		30-50%	100%(自動打刻)
在院時間の 実態把握	日またぎ	×	○(自動打刻)
	当直明け	×	○(自動打刻)
	オンコール	×	○(自動打刻)
	外勤	×	○(自動打刻)
超過時間の 実態把握	残業 研鑽の申請補助	×	○
	場所と業務のチェック	×	○

9:00

12:00

15:00

18:00

21:00

① 在院時間

(打刻により把握可)

打刻

打刻

超過時間

② 所定労働時間(勤務予定)

超過時間

③ 業務

④ 研鑽

③ 業務

④ 研鑽

医師からの申請に
よって初めて把握できる

ここが把握しやすくなります！

週末や月末にまとめて申請する医師は 記憶だよりで申請しなくてはならない



大体このぐらいまで残業してたかなあ



人事労務担当者の月末 | 月初が忙しくなる

各種申請をお願いします



人事 | 秘書



今ちょっと忙しくて...

年代上の医師

場所ごとに「業務」や「自己研鑽」と 受信機に予め設定しておく...



受信機



受信機



外来室=業務

医局=研鑽



業界初！

17:30~18:06 外来

業務(仮)

申請する

18:07~18:23 医局

研鑽(仮)

申請する

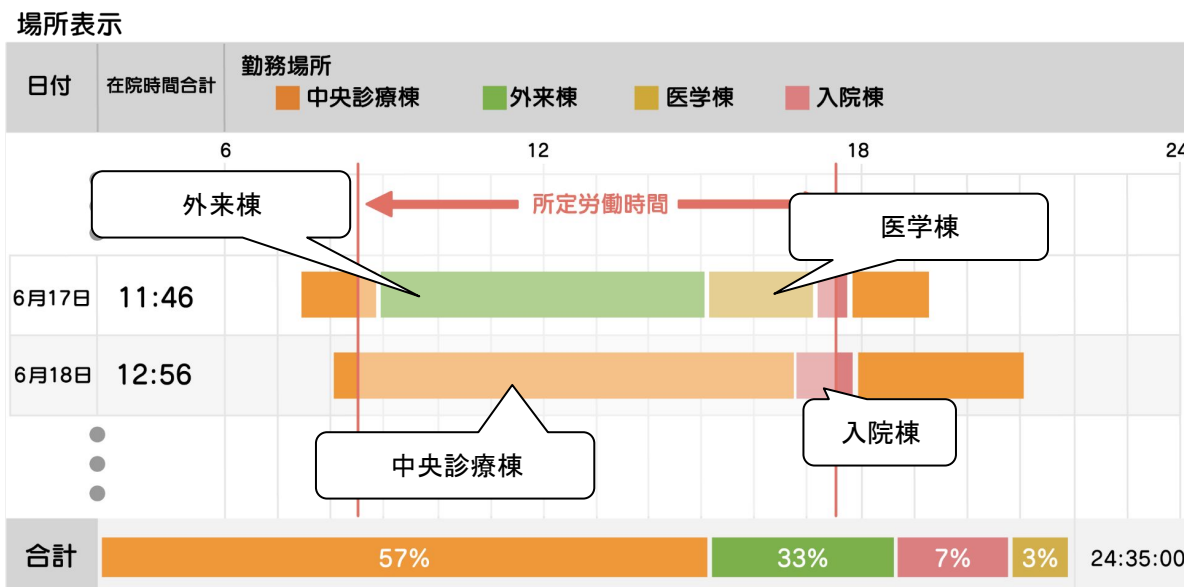
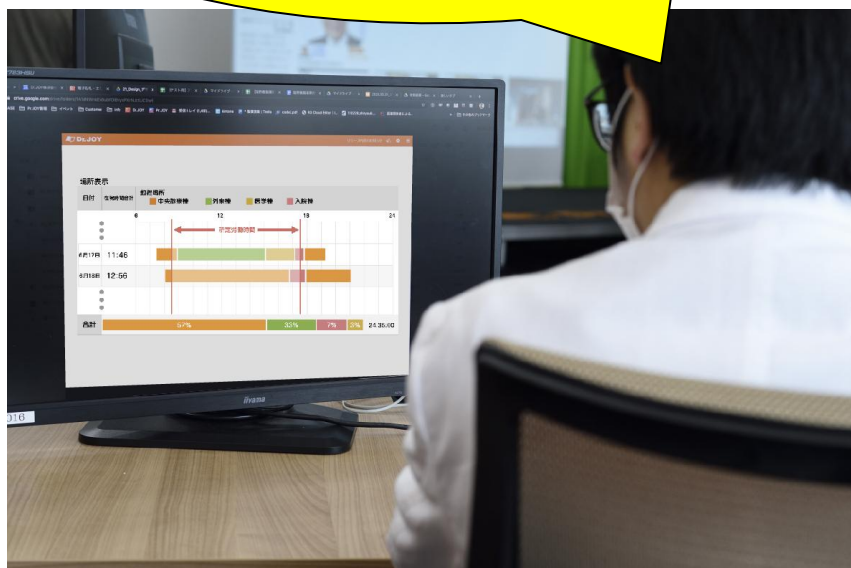
超過時間に居た検知場所から 時間 | 業務 | 研鑽を自動仮入力

※実際と異なった場合は、後から変更もできます。

※同一場所で連続滞在の際も、業務と自己研鑽の区分けを可能。

どの時間にどの場所にいたのかを振り返れるので 申請をまとめて出す医師でも思い出しやすい

そうだ！
あの時間帯は
病棟にいたんだ！



画面イメージがあったほうが検討しやすいと思いますので 資料と一緒に操作画面も送付します



画面右上の≡マークから「所属編集」をクリックします

こちらへアクセスください

<https://vimeo.com/637724684/5e3cd9e0b7>

<https://vimeo.com/644151107/75784a1f43>

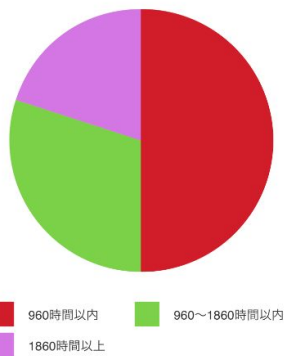
本日のご紹介内容

1. 会社紹介
2. 医師の働き方改革
3. ビーコン自動打刻
- 4. 時間外労働の自動集計**
5. 運用定着のご支援
6. 料金

診療科別 | 医師別の分析ツールがあるので 時短計画にも活用できる

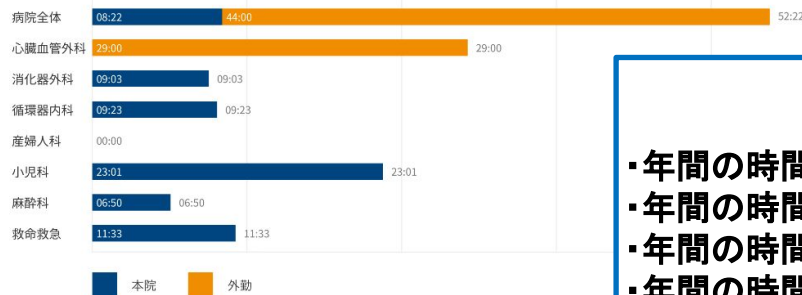
医師別労働時間ダッシュボード

全医師の時間外労働時間の内訳



本院 兼業含 実績 年換算

所属毎の時間外労働時間の平均と最長 (兼業副業含)



【時短計画に必要な要素】

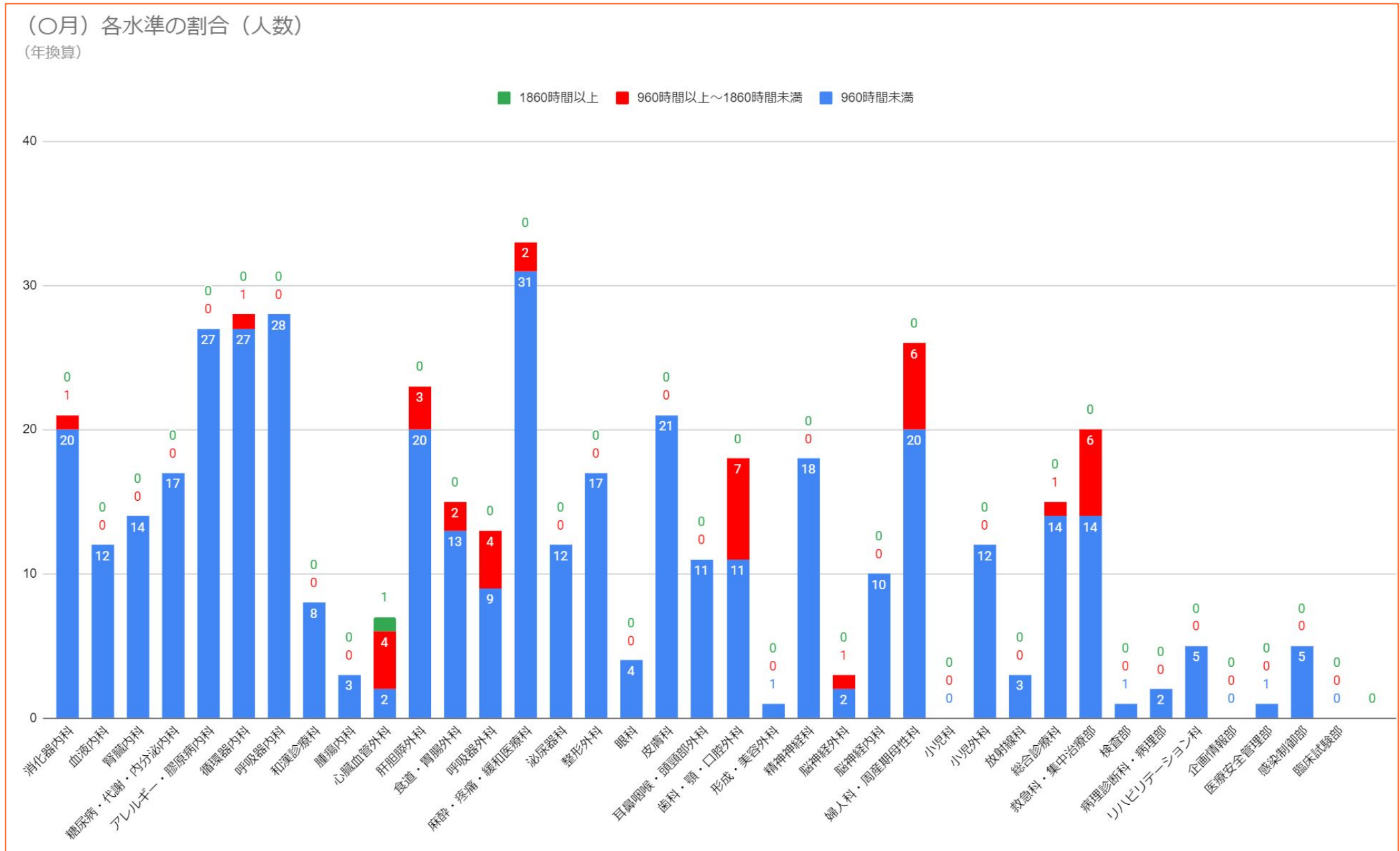
- ・年間の時間外 | 休日労働時間数の平均
- ・年間の時間外 | 休日労働時間数の最長
- ・年間の時間外 | 休日労働時間数960時間超~1,860時間の人数・割合
- ・年間の時間外 | 休日労働時間数1,860時間超の人数・割合

	人数	労働時間平均	時間外労働平均	時間外労働最長	時間外労働の年間換算	960~1860(人)	960~1860(%)	1860~(人)	1860~(%)
全所属	130	03:34	00:46	03:05	123:21	3	2.30%	0	0.00%
心臓血管外科	31	06:53	01:12	03:00	276:48	0	0.00%	0	0.00%
消化器外科	32	07:26	01:54	03:05	216:37	1	3.13%	0	0.00%
循環器内科	1	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0.00%	0	0.00%
産婦人科	1	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0.00%	0	0.00%
小児科	32	07:26	01:54	03:05	216:37	1	3.13%	0	0.00%

所属	時間外・休日労働時間 ● 実績 ○ 年換算					月平均の時間					内訳	場所別の月平均（滞在時間 申請時間）			
	医師数	平均	最長	960時間超 ~1,860時間	1,860時間超	滞在	業務	残業	自己研鑽	未申請		自己研鑽エリア		業務工	
												医局		オベ室	
												960 h	-	480 h	-
すべて	30人	69 h	126 h	5人 (16%)	20人 (66%)	7,800 h	4,800 h	2,070 h	910 h	20 h	時間内労働	960 h	-	480 h	-
											時間外労働	600 h	130 h	300 h	290 h
											自己研鑽	450 h		10 h	
呼吸器内科	20人	70 h	126 h	4人 (20%)	12人 (60%)	5,200 h	3,200 h	1,400 h	600 h	0 h	時間内労働	640 h	-	320 h	-
											時間外労働	400 h	100 h	200 h	200 h
											自己研鑽	300 h		0 h	
循環器内科	10人	67 h	121 h	1人 (10%)	8人 (80%)	2,600 h	1,600 h	670 h	310 h	20 h	時間内労働	320 h	-	160 h	-
											時間外労働	200 h	30 h	100 h	90 h
											自己研鑽	150 h		10 h	

氏名 <input type="text" value="検索"/>	検索期間の時間					内訳	場所（滞在時間 申請時間）					
	滞在	業務	残業	自己研鑽	未申請		自己研鑽エリア		業務エリア			
							医局		オベ室		診察室	
							960 h	-	480 h	-		3,360 h
石松 一郎	7,800 h	4,800 h	2,070 h	910 h	20 h	時間内労働	960 h	-	480 h	-	3,360 h	-
						時間外労働	600 h	130 h	300 h	290 h	2,100 h	1,650 h
						自己研鑽	450 h		10 h		450 h	
佐藤 次郎	5,200 h	3,200 h	1,400 h	600 h	0 h	時間内労働	640 h	-	320 h	-	2,240 h	-
						時間外労働	400 h	100 h	200 h	200 h	1,400 h	1,100 h
						自己研鑽	300 h		0 h		300 h	
後藤 三郎	2,600 h	1,600 h	670 h	310 h	20 h	時間内労働	320 h	-	160 h	-	1,120 h	-
						時間外労働	200 h	30 h	100 h	90 h	700 h	550 h
						自己研鑽	150 h		10 h		150 h	

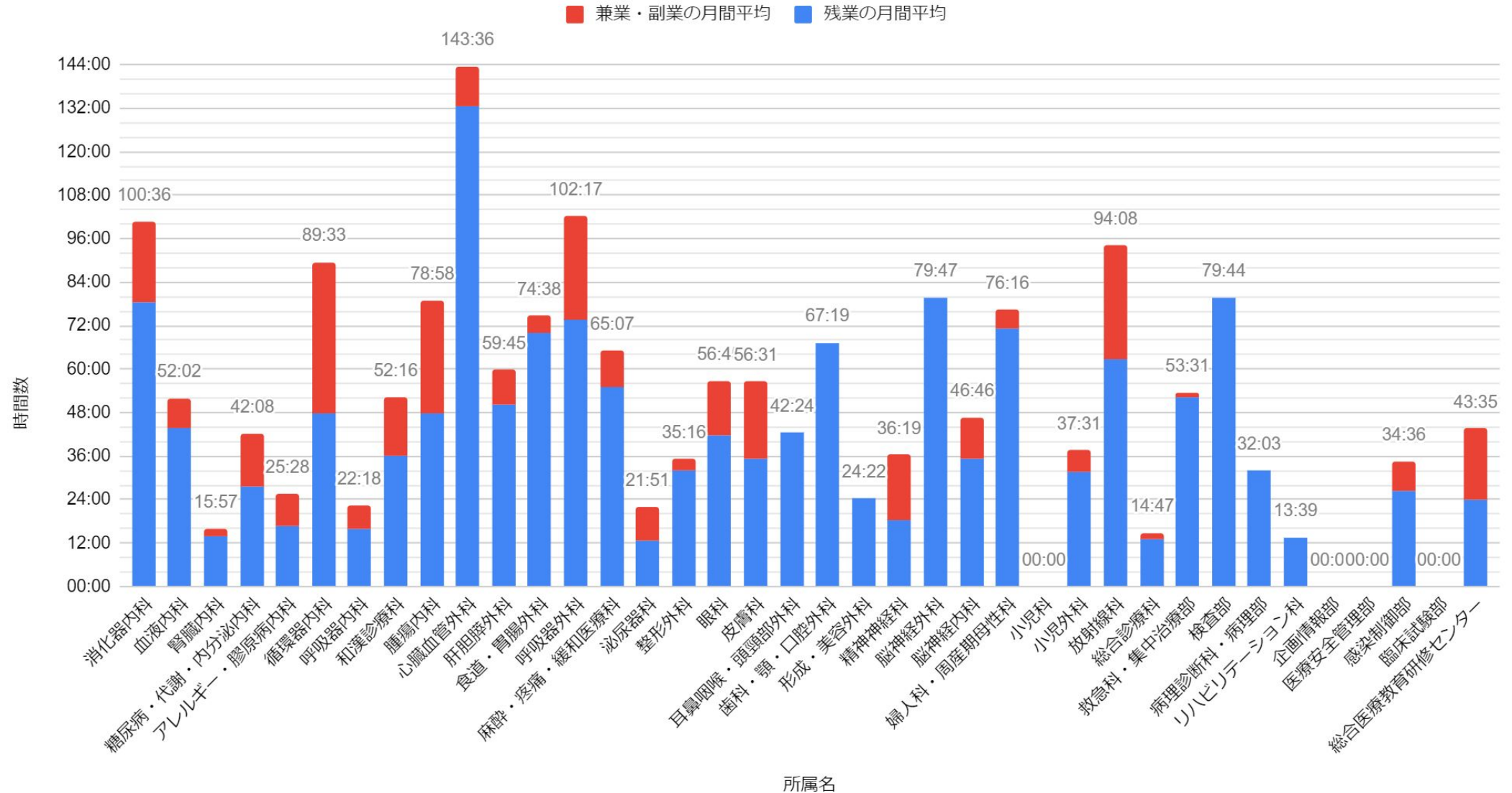
※開発中 22年提供予定



※開発中 22年提供予定

(〇月) 一人当たりの平均残業時間数

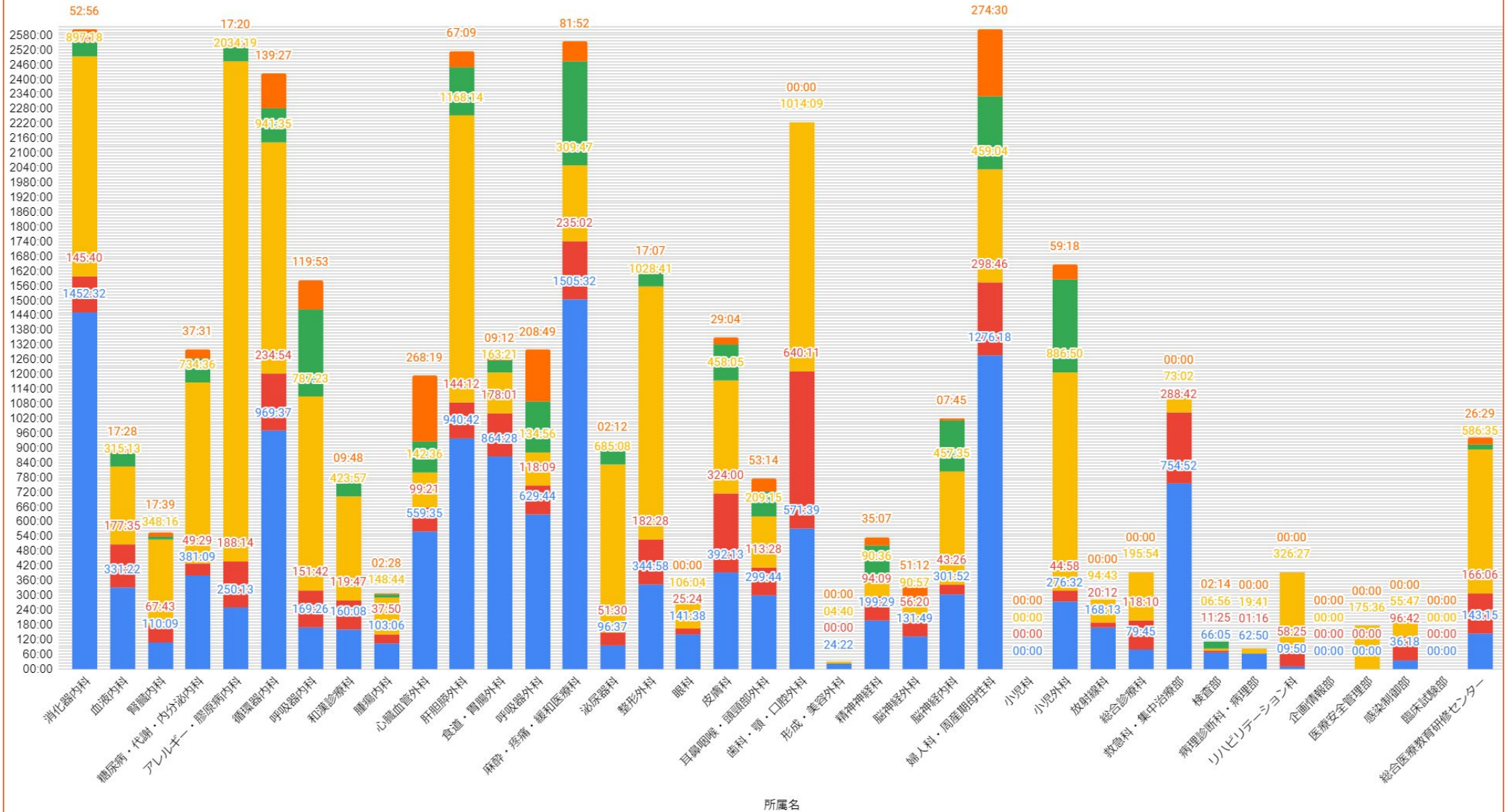
(本院残業と兼業)



※開発中 22年提供予定

(〇月) 時間外の活動状況 (不明時間除く)

■ 宿直オンコール中業務
 ■ 宿直オンコール中研鑽
 ■ 研鑽
 ■ 診療外業務
 ■ 診療業務



兼業 | 副業先の労務管理

兼業先の労働時間も含めて時間外労働を集計・管理できる

連続勤務時間制限 | 勤務間インターバル

氏名	所属	職業	連続勤務 超過回数	インターバル 不足回数
鈴木 裕太	内科	医師	1	3
松田 菜摘	内科	医師	2	0
池野 美樹	内科	看護師	0	0
坂本 則夫	内科	看護師	0	1
岡本 龍太郎	脳神経外科	医師	2	1
早見 浩二	脳神経外科	医師	1	0
笹田 香	脳神経外科	看護師	0	0
森 綾子	脳神経外科	看護師	0	0

該当した場合は管理者と本人にアラート通知が届く！

時間外労働の上限ペースアラート

	今年度	前月	今月
時間外労働	70時間45分	22時間15分	0分
上限までの残時間	649時間15分	-	40時間
ペース	1日あたり129時間51分	-	1日あたり2時間30分

	申請中	承認済	合計
残業	00:00	00:00	00:00
自己研鑽	00:00	00:00	00:00

有給休暇残	代休残	振替休日残
2.50日	0.00日	0.00日

医師はスマホで時間外のペースを確認できる

管理者にもペースが早い医師には通知でお知らせ

産業医面談の記録管理

本日のご紹介内容

1. 会社紹介
2. 医師の働き方改革
3. ビーコン自動打刻
4. 時間外労働の自動集計
5. **運用定着のご支援**
6. 料金

「医師の労務管理」を進める難しさは どのように院内に説明し、理解 | 賛同を得ていくか



そもそも何のためにこれをやるの？



先生にどうやって理解してもらおう

Dr.JOYは単にシステムの提供だけではなく
これまでの導入病院様の事例を交えながら
定着支援ができることが他ベンダー様との違いです



①業務と研鑽のガイドラインの策定と院内周知

(千葉・群馬・東京医科歯科・大阪・岡山・九州 etc...)

医師の労働と自己研鑽について (暫定版)

○業務について

- ・ 所定労働時間中に行う活動は全て業務とする。
- ・ 下記表は、所定労働時間外に行われる活動を業務、業務外で整理したものである。但し、診療は、突発的及び事前に予測できない業務を占めるが、診療外業務（教育、管理・運営）においては、原則、勤務時間内に行うことができる。と考える。

○自己研鑽について

(労働時間に該当しない)

- ・ 所定労働時間外における、上司の明示・黙示の指示によらない自発的行為 (労働時間に該当する) ※原則、所定労働時間内に行う
- ・ 業務上必須な研鑽
- ・ 診療の準備又は診療に伴う後処理として不可欠なもの

少なくとも、電子カルテ、手術記録、シフト表などの裏付けがあると良い

	業務	業務外活動 (自己研鑽)
診療	(1)診療行為(手術除く) ※準備・後処理、術後患者管理(待機中の仮眠除く)、検査結果待ち時間、1フォーム・コメント、カルテ記載、治験等含む (2)手術(手術室入室から退室まで) ※内科における全身麻酔下内視鏡検査・内視鏡治療、外科における標本整理等含む。 (3)診療準備 (2)手術における教育上の立ち合い (3)見学中(手術等)の診療行為 (4)上司から出席を命ぜられたカンファレンス(朝	(1)医師の自身のスキル・アップ目的の手技トレーニング (2)手術・処置等の見学、補助 (3)最新治療法、新薬等の診療に関する情報収集(知識習得の学習) (4)博士の学位、専門医取得及びその更新のための研究、研修会等への出席、症例報告の作成、データ整理、論文作成など (5)出席が任意であるカンファレンス (6)家族等への術前説明の面会時間が決まっている場合、それまでの間の休憩時間

診療外業務(教育)	※(1)~(3),(4)の()内、OSCEは、院内で行なう活動に限る。 (1)研修医・歯科研修医・専攻医への指導 (2)大学院生・学部学生等への指導 (3)看護師等コメディカル、事務職員等への指導 (4)講義(講義準備、試験問題作成、試験準備を含む)⇒()内の準備等は、カルテ等の閲覧が 必要なもの に限る。 (5)卒業試験、採点、OSCE評価 (6)入試関係業務(試験問題作成、採点等) (7)学生活動支援(学生相談、就職支援)	(1)左記の教育(1)~(7)以外の活動
診療外業務(研究)	科学研究費補助金等、獲得した外部資金による研究に係る申請書作成	左記以外の活動
診療外業務(管理・運営)	(1)大学、病院あるいは診療科運営のための会議、委員会等への出席(院内における資料作成含む) ※勤務時間内に終了する委員会等は申請不要 ※勤務時間内に開催した委員会等をであっても、開催が時間外に及ぶ場合は申請 (2)病院が受講を義務づけているビデオ視聴 ※勤務時間内に視聴することを原則とする。 (3)病院内における調書作成と入力(教員再任審査申請書類、テニユア・トラック審査申請書類、教員活動評価調書等)	(1)受講が任意である研修、講演、ビデオ視聴等

院内で策定したガイドラインの残業や研鑽を事前に マスター登録をしておくことで医師は悩まない！



選ぶだけだから
楽だわ～

残業	自己研鑽	当直等
患者対応_病棟	診療の勉強	宿日直
事務処理_病院全体	新しい治療法や新薬	半日直
院内委員会	発表会の準備	待機宿直
院内勉強会	論文等の執筆	オンコール夜勤
指導、教育	臨床研究、基礎研究	昼オンコール後当直
業者との打合せ	専門医取得、更新の準備	半直後夜オンコール
⋮	⋮	⋮

医療業界に特化したマスターが**200個**標準搭載！
貴院の運用に合わせて項目の追加 | 削除などの**個別設定も可能**です！

②各職種(特に秘書)の役割を明確化

(千葉・群馬・東京医科歯科・大阪・岡山・九州 etc...)

対 象	作 業
医師	<ul style="list-style-type: none"> ・打刻履歴(入退室、空白時間)を確認し、必要に応じて修正 ・時間外(勤務内容、自己研鑽)の申請(建物ごと) ・兼業登録・変更 ・在院時間の修正(適宜)
監督者 (各診療科及び中央診療施設の長、または医局長)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を確認し、承認／非承認 ・上限規制時間に到達することが予測される者、インターバルや休暇が取れない者への就業上の措置
秘書	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務割り振り変更、当直(オンコール)登録 →複数診療科体制の当直は、「月間予定表」に基づき登録 ・医師の申請状況の管理、未申請医師への申請依頼 ・兼業登録(事前に把握できる場合のみ)
総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・院内全体の管理(問題点の整理) ・医師の基本情報、勤務時間の事前登録 ・クラウドサービスインシデント対応(Dr.JOY社と連携)

③院内導入説明の際の法律背景と自院取組の明確化

(千葉・群馬・東京医科歯科・大阪・岡山・九州 etc...)

医師の働き方改革について

- 【全体】**
- 1. 概要**
- ・ 医師に対する時
 - ・ 医師の偏在対策
機関、医療従事者
- 2. 取組**
- ・ 労働時間の把握
 - ・ 労働時間の短縮
(働き方全体の見直し)
 - ・ 健康確保
- ↓
- 一定の疲労をもた

医師の働き方改革について

【本院の対応】

- 1. 労働実態の把握** Dr.JOYを利用
- 時間外・休日労働の把握の範囲
 - ・ **本務先** (所定労働時間外)
 - ⇒ 時間外の滞在時間 = 残業ではない
 - ⇒ 残業と自己研鑽の定義に基づく自己申告と承認が必要
 - ※ 「医師の労働と自己研鑽について」の作成
 - ・ **兼業先** (実労働時間)
 - ⇒ 自己申告より把握 (所定勤務時間内・外全て)
 - ・ **宿日直 (本務先・兼業先)**
 - ⇒ 宿日直中の診療行為は時間外労働 ⇒ 自己申告
 - ⇒ 無許可の宿日直は全て時間外労働 ⇒ 兼業先の宿日直許可

以上を踏まえ

- ①適用上限水準 (A,連携B,B,C) 及び労働時間短縮幅の見直し
- ②今後、給与システムと連携して、時間外手当を支給

医師の働き方改革について

【本院の対応】

2. 労働時間短縮 (働き方全体の見直し)

- 「医師労働時間短縮計画」の策定
- ・ 効率化や削減が可能な業務の見直し
 - ・ 勤務体制の見直し
 - ・ タスク・シフト/シェア

3. 健康確保 (A水準を超えない)

- ・ 連続勤務時間制限 (28時間以内)
- ・ 必要に応じて面接指導 (就業時間外)
- ・ 宿日直中の十分な睡眠時間を確保するよう配慮
- ・ 兼業先の往復の移動時間等

Dr.JOYの運用について

【医師のDr.JOYによる申請】 Dr.JOY社から後ほど説明

- 1. 本務先 (本院及び医学部) の申請** (残業・研鑽申請機能)
- 1) 時間外滞在時間が自動表示 (建物ごと)
 - 2) 申告内容を選択

- ・ **残業**
 - 診療 (病棟、外来、手術・検査・処置、カンファ、事務処理、在宅、自己研鑽、その他)
 - 診療外業務 (教育、入試、学生生活支援、研究、運営(会議)、自己研鑽、その他)
- ・ **自己研鑽**
 - 自己研鑽 (本来業務と直接関連性がなく、上司の明示・黙示の指示のよらない自発的行為)

- ・ **当直中の待機**
 - 自己研鑽から選択
 - ・ 当直中 (診療、診療外業務、待機)
- ※自己研鑽に関して、労働時間該当性を明確にするための手続及び環境の整備を検討

- 2. 兼業先 (医療機関) の申請** (兼業・副業管理機能)
- 1) 実労働時間 (休憩時間除く)
 - 2) 当直中の診療、待機、診療外業務
 - 3) 当直回数

※常勤 ⇒ 平日、土日祝
 ※非常勤 (週3日以上) ⇒ 土日祝、勤務を要しない日
 ※非常勤 (週2日以下) ⇒ 申請不要

⇒ 兼業先の宿日直許可の有無

申請と承認のルールを整備(例)

【導入初期の取扱い】

申請・承認処理は、毎日を推奨するが

少なくとも月曜日を起点として、日曜日までには全て申請完了させ、翌月曜日(休日の場合は翌営業日)に、監理者がまとめて承認する。

月替わり週は、月末までにおこなうこと

時間外手当の事前把握と初期対応(例)

【導入当初の取扱い】

• 最初は、現場の医師が感じる残業、自己研鑽の時間を把握したいと考えておりますので、管理者は、非承認せずに、そのまま承認してください。

※〇月末まで、〇月からは別途通知予定

• 時間外手当の支給、休暇申請については、当面は現行システムでこれまでどおりの運用とし、Dr.JOYは、滞在時間の把握に特化します。今後、労働と自己研鑽のルールについて、各診療科からのご意見を踏まえ、さらに整備しつつ、ルールに準じた残業時間数の時間外手当を予算化したうえで、Dr.JOYに一本化いたします。（遅くとも次年度から一本化）

⇒従来の運用に合わせてつつ、まずは時間外労働の把握を焦点に

④申請忘れの連絡を各診療科に簡単にできる仕組みを提供→改善

Dr.JOY 12月17日(金) [スコア計算] より数値な計算ツールにも対応

緊急関連連絡グループ (6) WEB閲覧

2021年11月15日(月) 17:45

相田 智子 (総務課) 1 月前・編集済み

TO 青木 初穂さん TO 渡辺 順一さん TO 大田 まどかさん
TO 井村 貴さん TO 石坂 啓也さん

糖尿病内科の皆様

お疲れ様です。診療でお忙しいところ恐縮ですが以下の作業をお願い申し上げます。

【医局員の先生方】

①打刻修正
以下の先生方は本出勤予定がありますが打刻時間が抜けている日があります。
青木初穂先生 11月3日(O)出勤打刻 11月6日(O)退勤打刻
あと2名くらい
<出勤簿>
<https://app.drjoy.jp/at/at0001>

②超過時間に対する残業自己研鑽の申請処理
青木初穂先生 未申請の超過時間 合計0分
後1名くらい
<出勤簿>
<https://app.drjoy.jp/at/at0001>

【所属長、診療科長の先生方】

①申請の承認 | 非承認の処理
日々承認済みかと存じますが処理漏れが無いかご確認お願い致します。

<承認 | 非承認の処理>
<https://app.drjoy.jp/at/at0022>

【秘書の皆様】

①翌月の勤務予定 | 兼業副業予定の登録
12月の勤務予定を11/25までに登録をお願いします。

<勤務予定の登録>
<https://app.drjoy.jp/at/at0033>
<兼業・副業の登録>
<https://app.drjoy.jp/at/at0022>

②確認しました！ 返信する 既読: 4人

青木 初穂 (糖尿病内科) 2021年11月15日(月) 17:46
TO 相田 智子さん
了解です。
確認しました！ x (1人) 返信する

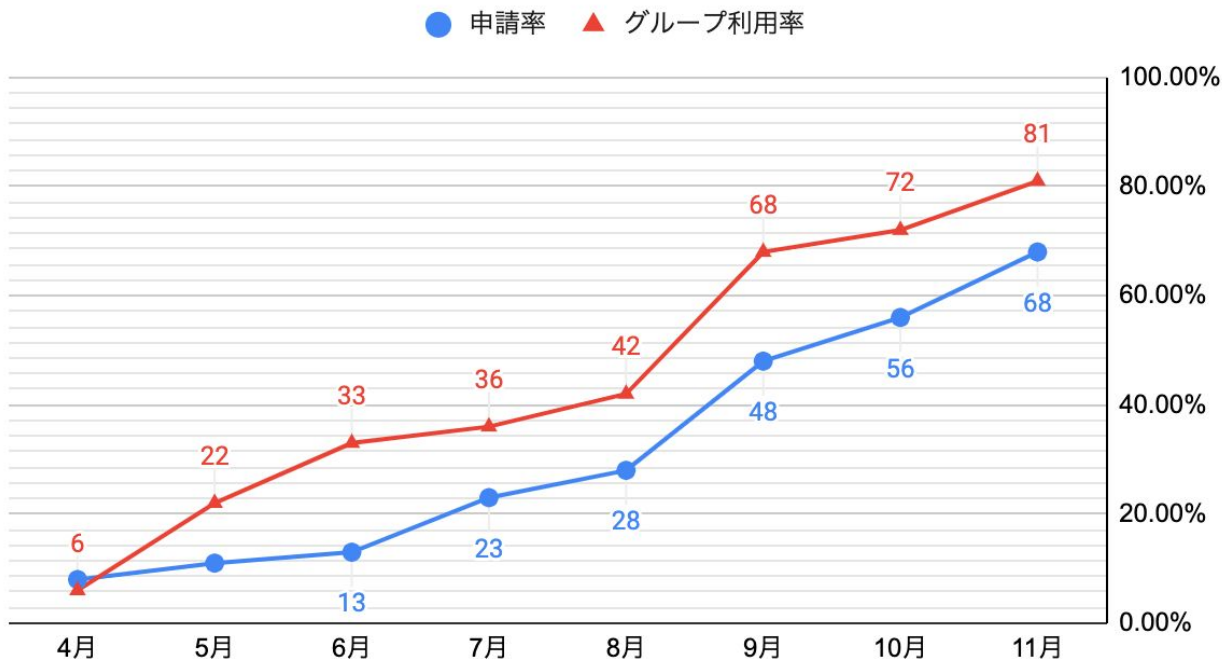
渡辺 順一 (糖尿病内科) 2021年11月15日(月) 17:48
TO 相田 智子さん
学会出席の予定があり、26日になりそうです。
確認しました！ x (1人) 返信する

大田 まどか (糖尿病内科) 2021年11月15日(月) 17:51
TO 相田 智子さん
了解しました。
確認しました！ 返信する

コメントする (Shift+Enterキーで送信)

添付ファイル TO宛先 コメントする

グループ利用率と各種申請率の推移 B病院



本日のご紹介内容

1. 会社紹介
2. 医師の働き方改革
3. ビーコン自動打刻
4. 時間外労働の自動集計
5. 運用定着のご支援
- 6. 料金**

初期費用(概算)	大学病院	401床-	201-400床	101-200床	-100床
受信機	200台	60台	45台	35台	25台
医師数	400人	100人	60人	30人	10人
全職員	2,500人	1,000人	700人	500人	300人
初期費用(医師のみ)	600万	300万	250万	200万	150万
初期費用(全職員)	1,500万	600万	500万	400万	300万

※ 初期費用はあくまで概算であり、実際の機器の台数等のお見積もりが必要になります

月額費用	プランA	プランB (NEW)
1人~20人	20万円/月 → 15万円/月	<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">人数無制限</p> <p style="text-align: center; font-size: 3em; font-weight: bold; color: orange;">0円/月</p>
21人~50人	25万円/月 → 20万円/月	
51人~100人	35万円/月 → 30万円/月	
101人~	お問い合わせ (最大50万円/月)	

- ※ プランA、プランBともに提供機能は変わりません。今後開発するオプション機能は有料になります(ベンチマークシステム等)
- ※ プランAは2022年6月までにお申し込みの場合に割引適応となります
- ※ 上記は税抜価格です。年間契約、一括払いとなります
- ※ カスタマイズが必要な場合は別途御見積させていただきます
- ※ 導入後の各機器の追加注文分の送料につきましてはお客様にご負担いただきます。
- ※ 発信機追加ご購入時の最低注文数は0個からとさせていただきます。

医療業界に特化した勤怠管理でご評価いただきつつも、ランニング費用が高いとの声が多かった

		Dr.JOY	A社	B社
サービスコンセプト		医療業界に特化した勤怠管理	オフィス向け勤怠管理	オフィス向け位置情報サービス
受信機の置くエリア		院内全体を推奨	出入り口を推奨	出入り口を推奨
在院時間の 実態把握	日またぎ	◎ (自動打刻)	×	×
	当直明け	◎ (自動打刻)	×	×
	オンコール	◎ (自動打刻)	×	×
	外勤	◎ (自動打刻)	×	×
超過時間の 実態把握	残業 / 研鑽の申請補助	◎	×	×
	場所と業務の紐づけ	◎	×	×
兼業 副業管理		◎	×	×
時間外労働の自動集計		◎	×	×
産業医面談の記録管理		◎	×	×
医師向け運用定着のご支援		◎	?	?
ランニング費用の比較				
ランニング費用		人数制限あり 20万円/月~50万円/月	-50人 9.9万円/月 51-150人 14.3万/月 151人- 問い合わせ	-150人 11万円/月 151人- 問い合わせ



人数無制限 新料金プランBを考案

ランニング費用0円で人数無制限だからこそ、試しやすいこと

医師の打刻や、時間外労働の集計は不安だけど...



最近、他の勤怠システムを導入したばかりなんだよな...



ランニング0円なら
医師だけでも Dr.JOY にしようかな



既に他の勤怠システムを導入しているんだよな...



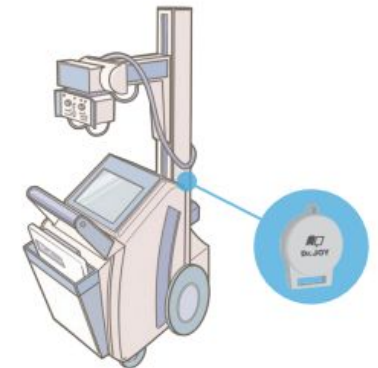
人数が無制限なら、
いっそのこと他の職員にもビーコンを
持ってもらおうかな



ビーコン受信機を院内に置くことで多くの病院様から様々なニーズを伺った



患者様に
ビーコン発信機を持たせたい



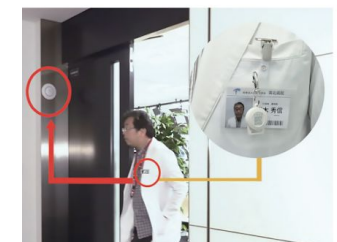
医療機器や医療器具に
ビーコン発信機を取り付けたい



ビーコン受信機



外部業者様に
ビーコン発信機を持たせたい



医師に
ビーコン発信機を持たせたい

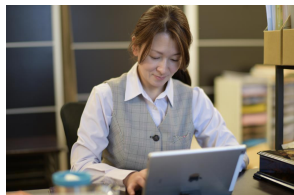
【企業ビジョン】

コミュニケーション・インフラを創り 医療の効率化、安全性向上に貢献する

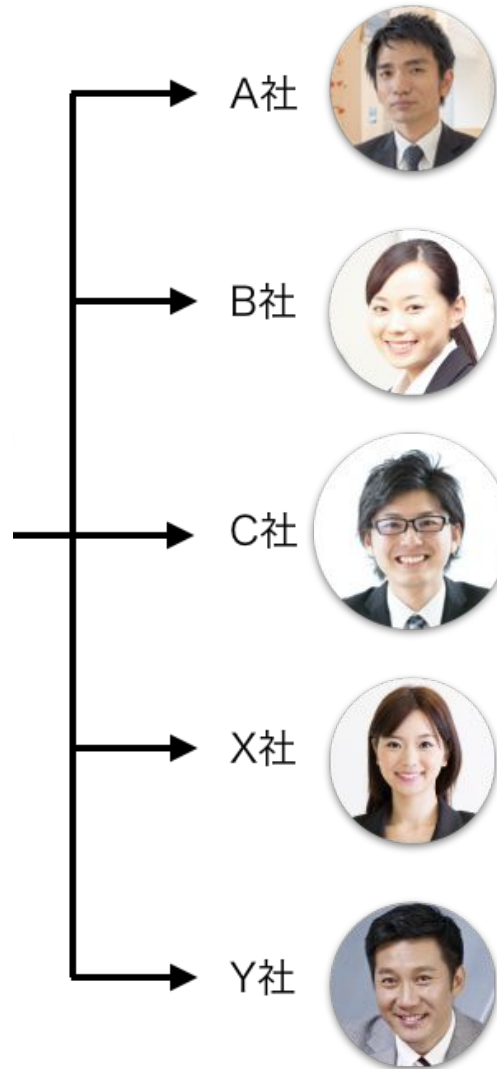


病院様にお取り組みいただきたいことは 外部企業様へ定期的に一斉連絡を配信いただくこと。当社が代行配信も可能です！

Dr.JOYで発信



一斉連絡配信月
外部業者の担当交代が多い月
1月／4月／7月／10月
(初回配信月は要相談)



当院へ出入りされる企業の皆様へ

令和●年●●月吉日
●●病院 ●●病院長

平素よりお世話になっております。

この度、当院では外部業者の皆様とのコミュニケーション手段を整備いたします。

背景としましては、新型コロナウイルス感染症による長期的な訪問制限の間
当院のスタッフの入れ替わりや、外部業者の方々の担当交代により
両者の連絡が取りにくいとの声が寄せられました。

そこで、メールアドレスなどの個人情報を開示せずとも
連絡を取り合えるDr.JOY（医療者側）を導入することにいたしました。
取引業者様はPr.JOY（企業側）をご活用いただくことで、先生方へ連絡を送ることができます。

先生方には説明済みで、外部業者の方々から連絡が届くことは承知しております。
日々の先生方との連絡にお役立てください。

また、セキュリティ向上の観点および新型コロナウイルス感染拡大防止の対策として
ビーコンを活用した外部業者様の院内での活動履歴が残る仕組みも運用することいたしました。
当院へ出入りされる取引業者様は「ビーコン名札」のお申込み手続きをお願い申し上げます。

院内における感染対策、セキュリティ強化のため、ご理解ご協力の程、何卒よろしく願いたします。

【Pr.JOYへの新規登録】

※今回初めてPr.JOYに登録する方々向け

- Pr.JOY新規登録URL <https://app.prjoy.jp/re/re0004>
- Keyコード：●●●●●●●● 半角英数字

【当院を担当施設に追加登録】

※既にPr.JOYに登録している方々向け

- 施設登録URL <https://app.prjoy.jp/re/re0012>
- 担当施設に追加方法 <https://teachme.jp/●●●●>

【Pr.JOYアプリ】

以下のQRコードより「Pr.JOY」アプリをスマートフォンにインストールしてご利用も可能です。

<iOSアプリはこちら>



<Androidアプリはこちら>



- 運用開始日 令和●年●●月●●日（●）
- 対象業者 当院へ出入りされるすべての取引業者様
- メッセージ機能 <https://teachme.jp/7884/manuals/3492501/>
- 面会リクエスト機能 <https://teachme.jp/7884/manuals/5442817/>
- ビーコン名札のお申し込み <https://teachme.jp/●●●●>

お申込みや操作方法等のお問い合わせは、
"当院"ではなく"Dr.JOYサポート"までお問い合わせください。

■Dr.JOYサポート窓口 support@drjoy.jp

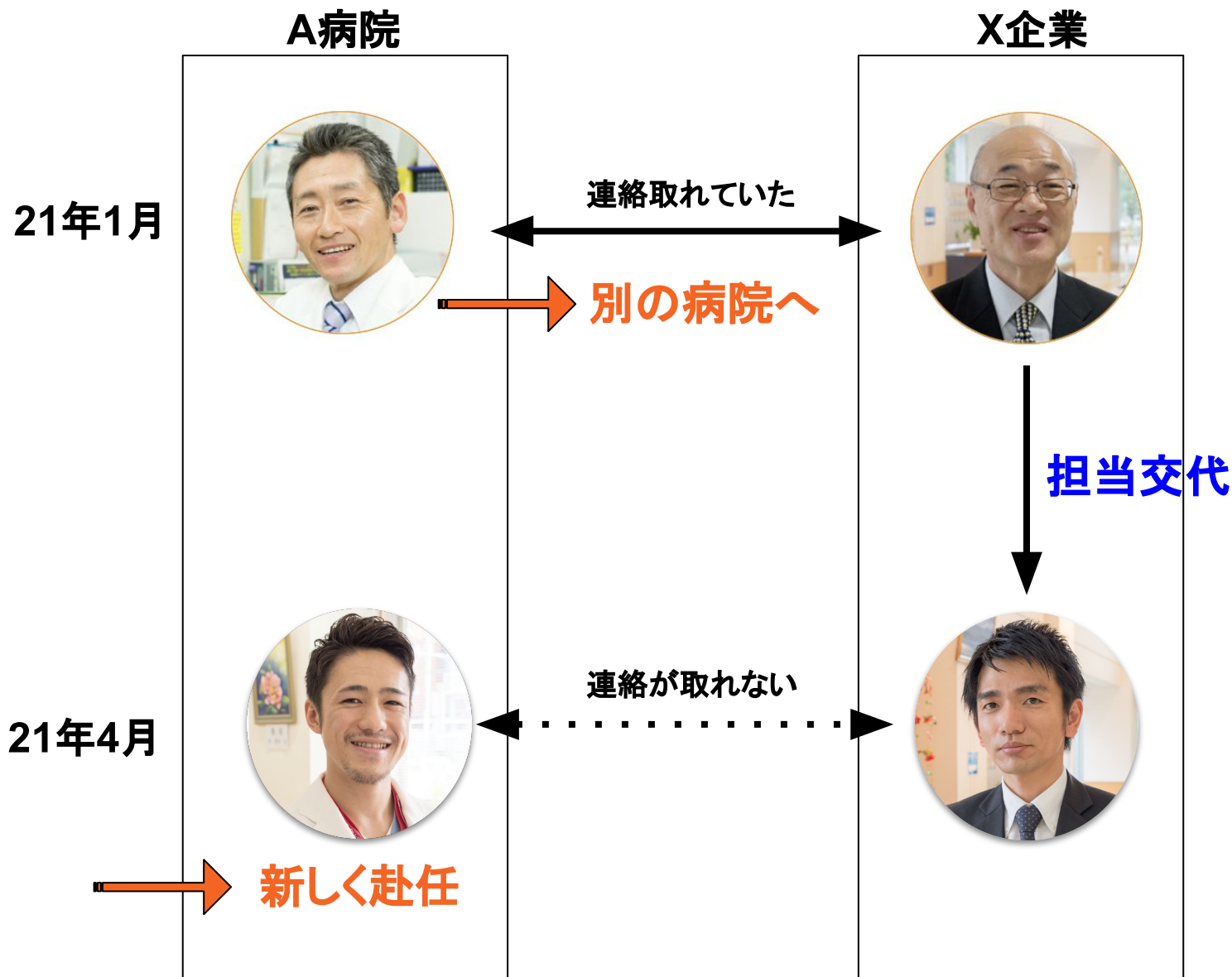
面会制限により、両者の連絡は取りにくい状況

新型コロナウイルス感染予防につき

面会制限

【 制限事項 】

- ◆施設内に於いて、急を要する面会時等は、必ずマスクの着用、アルコールによる手指消毒、体温測定をお願いします。
- ◆ご遠方の方につきましては、最小の人数でご対応して頂きますようお願い致します。
- ◆発熱(37.3度以上)、咳、鼻水、くしゃみ、のどの痛み等の見られる方は、面会等のご来訪を自粛して頂きますようお願い致します。
- ◆面会を希望される方はあらかじめ、お問い合わせ下さい。



お互いの個人情報(メールアドレス)を教えなくても連絡が取り合える

Dr.JOY

5時30分～45分なら
いいですよ



医師・薬剤師



Pr.JOY

5月22日の午後5時から
ご都合いかがですか?



MR



秘書機能もあるので
院長や診療部長などは
今の運用を変えずに導入も可能

メッセージ例 (本日現在)

The screenshot shows the Dr.JOY messaging interface. At the top, there's a header with the Dr.JOY logo and navigation icons. On the left, a sidebar lists various features like '今日の医薬品ニュース' and '患者資料'. The main area shows a chat conversation with '北野 勇作 | ABCファーマ' (Dr. Hironori Kita). The chat history includes messages from the doctor and the user, with timestamps and read/unread indicators. Two blue boxes on the right side of the chat area are labeled '広告バナー' (Advertisement Banner). At the bottom left, a list of contacts is visible, with a red circle around the '院内グループ' (Hospital Group) icon and a red arrow pointing to it.

赤丸を押し、
名前をクリックすると、その
方とのメッセージルームが
表示されます。

閲覧、応答はメールと同様に
先生が必要な場合だけで結構です
未読・既読が分かるLINEのような
メッセージ応答が可能です。

メールと違い用件のみで簡易に、
かつ過去のやり取りが遡りやすいです

秘書や医師事務作業補助者に仲介機能を活用いただくことで 先生の従来の運用を変える必要はありません

先生が直接やり取りしたくない場合

秘書が紙を印刷して先生に渡すだけ！(右図)

先生が直接やり取りしたい場合

面会詳細(未対応)

承認 断る 他の日時に調整 印刷

申請者: 北野 勇作 (XYZメディカル) メッセージ

担当者コメント: 平素より大変お世話になっております。差し支えなければ5〜10分程度ご面会のお時間を頂ければ幸いです。

形式: 訪問

目的: 有効性、安全性のご案内

薬剤・製品: ロキソニン錠60mg

日程:

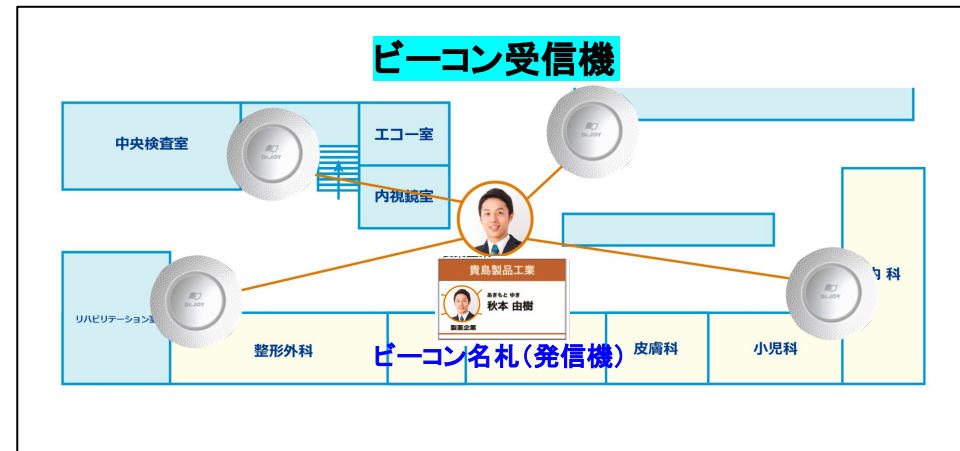
- 1月6日(木) 09:00 ~ 09:15 15分
- 1月6日(木) 10:00 ~ 10:15 15分
- 1月6日(木) 16:00 ~ 16:15 15分
- 1月7日(金) 10:00 ~ 10:15 15分
- 1月7日(金) 14:00 ~ 14:15 15分

場所: 20文字以内

訪問人数: 1人

「ビーコン名札」を外部業者の方に持っていてただだけで 院内の活動履歴が残り、何かあったときの振り返りに活用できます

個人履歴 評価	院内の全履歴	業者の活動履歴	集計	ダウンロード	評価結果	GoodMR	面会記録結果
今月	<	>	全日	2020年4月24日	CSV		
場所	Q	会社 氏名	Q				
日時	場所	取引先/企業	氏名				
2020年04月24日 17:34	A棟3F医局前	ABC製薬	富田 康				
2020年04月24日 17:28	A棟3F医局前	協新薬品株式会社	逸藤 翔子				
2020年04月24日 16:10	B棟2Fオベ室	トーフ発酵HD	小島 美里				
2020年04月24日 16:02	C棟3F薬劑部	株式会社GUI	野村 千佳子				
2020年04月24日 15:53	B棟2Fオベ室	XYZ製薬	銀 京介				
2020年04月24日 15:41	新棟玄関	新日製ホールディングス	中屋 浩一郎				
2020年04月24日 15:37	A棟正門	株式会社GUI	松本 昌平				
2020年04月24日 14:58	A棟3F医局前	新帝ファーマ	森原 恵				
2020年04月24日 14:33	A棟3F医局前	ABC製薬	田中 博文				
2020年04月24日 14:25	B棟2Fオベ室	第三製剤	野口 達也				



【活動履歴の画面】
常に管理 | 閲覧するものではなく
いざ外部業者の院内の活動履歴を振り返りたい
ときに活用いただくものになります
(例: 外部からの感染持ち込み、盗難、事故が発生した場合など)

製薬企業 貴島製品工業 あきもと ゆき 秋本 由樹 製薬企業	医薬品卸 吉井メディカル はが るくろ 芳賀 六郎 医薬品卸	医療資材 白研資材 すがゆま まさし 菅沼 将司 医療資材	
開発業務受託機関 シムバイオメディカル ふじもと かおり 藤本 かおり CRO	食品 山辺医療食品 たぎ せいじ 滝 誠一 食品	治験施設支援機関 メディカル&クリニック さとう ともあき 佐藤 智明 SMO	
医療機器卸 リンクアンドシステムズ ふじさわ けんいち 藤沢 憲一 医療機器卸	医療機器 メディカルエレクトリック あやた かずき 宮田 一輝 医療機器	院内入館時は名札として利用 	
ビーコン名札(発信機)			

原則

- ・病院から一斉連絡を定期配信すること
- ・有料サービスなので、利用するかは企業の判断

※【これまでの実績】

連絡機能を利用していない企業は約10社ありますが「名札」を利用していない企業はありません。

連絡機能を利用していない企業も「名札」は利用しています

ランニング費用 (標準機能)	プランA	プランB (NEW)
1人~20人	20万円/月 → 15万円/月	<h1>人数無制限</h1> <h2>0円/月</h2>
21人~50人	25万円/月 → 20万円/月	
51人~100人	35万円/月 → 30万円/月	
101人~	お問い合わせ (最大50万円/月)	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・通信費 (328円 / 台 / 月) ・特有の開発費用(初期)やオプション機能(月額)は別途発生 	<ul style="list-style-type: none"> ・通信費 (328円 / 台 / 月) 1年間分は初期費用に含む 2年目以降は無料) ・特有の開発費用(初期)やオプション機能(月額)は別途発生
条件	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年3月までにお申し込みの場合、割引料金適応 	<ul style="list-style-type: none"> ・外部業者に対して一斉連絡の定期配信 配 信 月: 勤怠導入月、1月、4月、7月、10月 (担当交代が起きる月) 配信対象: 病院所在の都道府県の業者宛 配 信 者: 貴院の担当者or弊社が代理

初期費用(概算)	大学病院	401床-	201-400床	101-200床	-100床
受信機	200台	60台	45台	35台	25台
医師数	400人	100人	60人	30人	10人
全職員	2,500人	1,000人	700人	500人	300人
初期費用(医師のみ)	600万	300万	250万	200万	150万
初期費用(全職員)	1,500万	600万	500万	400万	300万

※ 初期費用はあくまで概算であり、実際の機器の台数等のお見積もりが必要になります

月額費用

1人~20人	8万円/月 (利用料5万円+サポート料3万円)
21人~50人	13万円/月(利用料10万円+サポート料3万円)
51人~100人	20万円/月(利用料15万円+サポート料5万円)
101人~	25万円/月(利用料20万円+サポート料5万円)

- ※
- ※ 今後追加するオプション機能は別料金となる可能性がございます(ベンチマークシステム等)
- ※ 上記は税抜価格です。年間契約、一括払いとなります
- ※ カスタマイズが必要な場合は別途御見積させていただきます

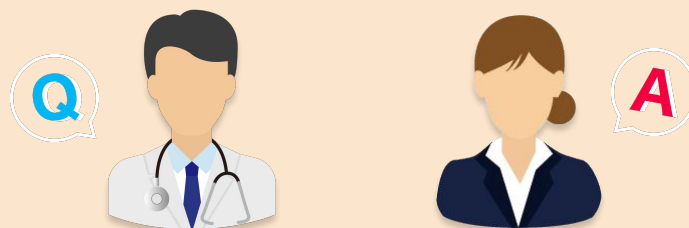
医療機関様の決裁や状況によって前後しますが、決定から稼働まで最短2ヵ月程度です

内容	実施者	～導入決定				導入決定+1月				導入決定+2月				稼働月			
		1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W
0. 機能説明~見積もり																	
機能説明	Dr.JOY	■															
院内マップ確認	Dr.JOY	■															
御見積もり作成	Dr.JOY		■														
プランの決定(エリア式or出入口式)	病院様		■	■	■												
決裁	病院様																
1. 機器設置場所の検討、実設置																	
レシーバ設置台数、設置エリア検討	病院様/Dr.JOY			■	■												
レシーバ設置場所の細部調整	病院様						■	■	■								
レシーバのNW設定・確認(ヒアリングシート使)	病院様/Dr.JOY						■	■	■								
レシーバ設定・納品	病院様/Dr.JOY									■	■						
レシーバ設置・疎通確認	病院様/Dr.JOY											■	■				
2. 運用検討																	
設定、必要マスタについての管理者説明	Dr.JOY							■									
各権限振り分け、設定検討	病院様							■									
ビーコンエリア分けの検討	病院様							■	■	■							
3. 運用設定・説明会																	
組織マスタ登録	病院様/Dr.JOY							■	■								
職員マスタ登録、管理者権限付与	病院様/Dr.JOY							■	■								
受信機と発信機の紐づけ	Dr.JOY									■	■						
残業・研鑽理由、申請マスタ設定	病院様								■	■							
秘書向け説明会	病院様/Dr.JOY										■	■	■				
発信機配布	病院様										■	■	■				
医師向け説明会	病院様/Dr.JOY										■	■	■				
4. ご検収																	
契約締結	病院様																
物品検収	-										■						
システム本稼働・検収	-													■	■		

カテゴリ	内容	Dr.JOY		社	社
		●×	提供している機能	●×	●×
打刻	多彩な打刻方法に対応しているか (ピーコン打刻、ICカード打刻、WEB打刻、アプリ打刻)	○			
	出勤簿には、勤務予定、在院時間、超過時間、残業、自己研鑽、休暇時間が一覧で表示されているか	○			
	勤務予定が事前に入っている状態で打刻すれば、在院時間、超過時間が自動計算される仕組みになっているか	○			
	複数回打刻した場合に、「出勤→中抜け→戻り→退勤」のような記録を残せるか	○	中抜け 自動判別機能		
	日をまたいだ際に、前日から連続した時間の打刻が可能か (例: AM2:00退勤を26:00として記録を残せるか)	○	前日付打刻		
打刻修正 忘れ	忙しい医師に打刻させる際に、負担軽減の仕組みがあるか	○	自動打刻		
	打刻修正をした場合に、修正履歴が残るか	○			
	打刻忘れ、各種申請忘れした場合に、事務や秘書が代行処理が可能か	○	代理修正機能		
	打刻忘れ、遅刻、早退、入力ミスした場合に、本人や上長に知らせる方法があるか	○			
申請	打刻忘れ、各種申請忘れした場合に、そのシステム上ですぐに連絡が取れる仕組みになっているか	○	メッセージ機能		
	超過時間に対して、残業や自己研鑽を振り分けて申請できるか	○			
	超過時間に対して、一日に複数回の残業や自己研鑽の申請が可能か (例: 早出出勤に対する対応)	○			
	残業や自己研鑽の理由が手入力ではなく、事前に病院として設定したマスターから選ぶだけの仕様になっているか	○			
	残業や自己研鑽の理由が医療業界に特化したマスターが標準搭載されている	○			
	残業や自己研鑽の理由を病院ごとに設定が可能か	○			
承認	30分以上の未申請の時間を本人や上長が気付ける仕組みになっているか (労働基準監督署に乖離と見なされる可能性があるため)	○			
	日またぎや当直明けの打刻忘れに対して、それが起こりにくい仕組みになっているか	○	日またぎ打刻の自動判別機能		
	週末や月末などにまとめて申請する医師にとって、過去の業務内容を思い出しやすい仕組みになっているか	○	場所別思い出し機能		
スマホのアプリ対応	上長が承認した場合のみ、残業もしくは自己研鑽として記録が残る仕組みになっているか	○			
	上長は大量にくる部下からの申請に対して、承認 非承認を「一括で操作」が可能か	○			
	申請者に対して承認者を誰にするかを、柔軟に設定が可能か	○			
勤務予定	スマホアプリで出勤打刻、打刻修正、各種申請 (残業 自己研鑽 休暇申請等) を利用可能か	○			
	上長は部下から上がってくる申請をスマホアプリで承認 非承認が可能か	○			
	スマホアプリはiOSだけではなく、Androidにも対応しているか	○			
	職種 雇用形態 (常勤、非常勤) に対して、柔軟な勤務予定を組めるか	○			
	勤務種類を病院の運用に合わせて、柔軟にカスタマイズできるか (通常・外勤、早番、宿日直、待機・オンコール等)	○			
	変形労働、裁量労働の設定が可能か	○			
	4週4休のシフト体制に対応しているか	○			
	勤務予定の修正を本人が可能 不可能の設定ができるか	○			
	勤務パターンの登録を週毎、日毎にできるか	○	日・週プリセット		
	外部の勤怠管理システムから、勤務パターンや勤務予定を一括で取り込みできるか	○			
時間外労働の管理	勤務予定作成後に締め処理が可能か	○			
	休暇管理が可能か	○			
	年休5日間の取得について、職員の取得状況を一覧で確認が可能か	○			
	病院独自の休日を設定が可能か (創立記念日など)	○			
	B水準・C水準の労働時間管理をするために、個別に人単位で上限時間の設定が可能か	○			
給与システム連携	時間外労働の上限に近い医師がいた場合にアラートを出す仕組みがあるか、残月数に応じたベースを教えてくれるか	○			
	副業・兼業を行う医師に対して、自院以外の勤務情報を管理可能か	○			
	時短計画に必要な時間外業務の集計を医師別 診療科別に出力可能か	○			
	地域医療体制加算に記載する勤務時間等のデータを確認できるか	○			
健康確保措置の対応	時間外労働の内訳を分析可能で、改善に取り組みやすい仕組みがあるか	○			
	給与向けCSVデータについては、項目追加など柔軟に対応可能か	○			
	自院の超過勤務命令簿に合わせた労働時間の出力ができるか	○			
スタッフ管理	職業別、雇用形態別、勤務パターンの割増別に、労働時間や手当回数などをCSVデータに分けて出力可能か	○			
	連続勤務時間制限 勤務間インターバル機能があるか	○			
	産業医面談が必要になった場合に、本人および産業医にアラートを出す仕組みがあるか	○			
その他	産業医面談の面談記録を残せるか	○			
	病院の組織構造にあわせて、部署 所属の設定ができるか	○			
	部署異動の際の対応が簡単にできるか	○			
その他	管理者に対して、柔軟な権限付与が可能か	○			
	職員が入退勤 復職した場合に、登録、削除、ロック等を一括で行えるか	○			
その他	勤務形態や労務ルールが複雑な病院での導入実績があるか (例: 大学病院など)	○			
	自院のサーバーに閉ざされた環境ではなく、クラウド型になっているか (学会出張の際にも上長は対応できる体制か)	○			

☑ チェックリスト付き

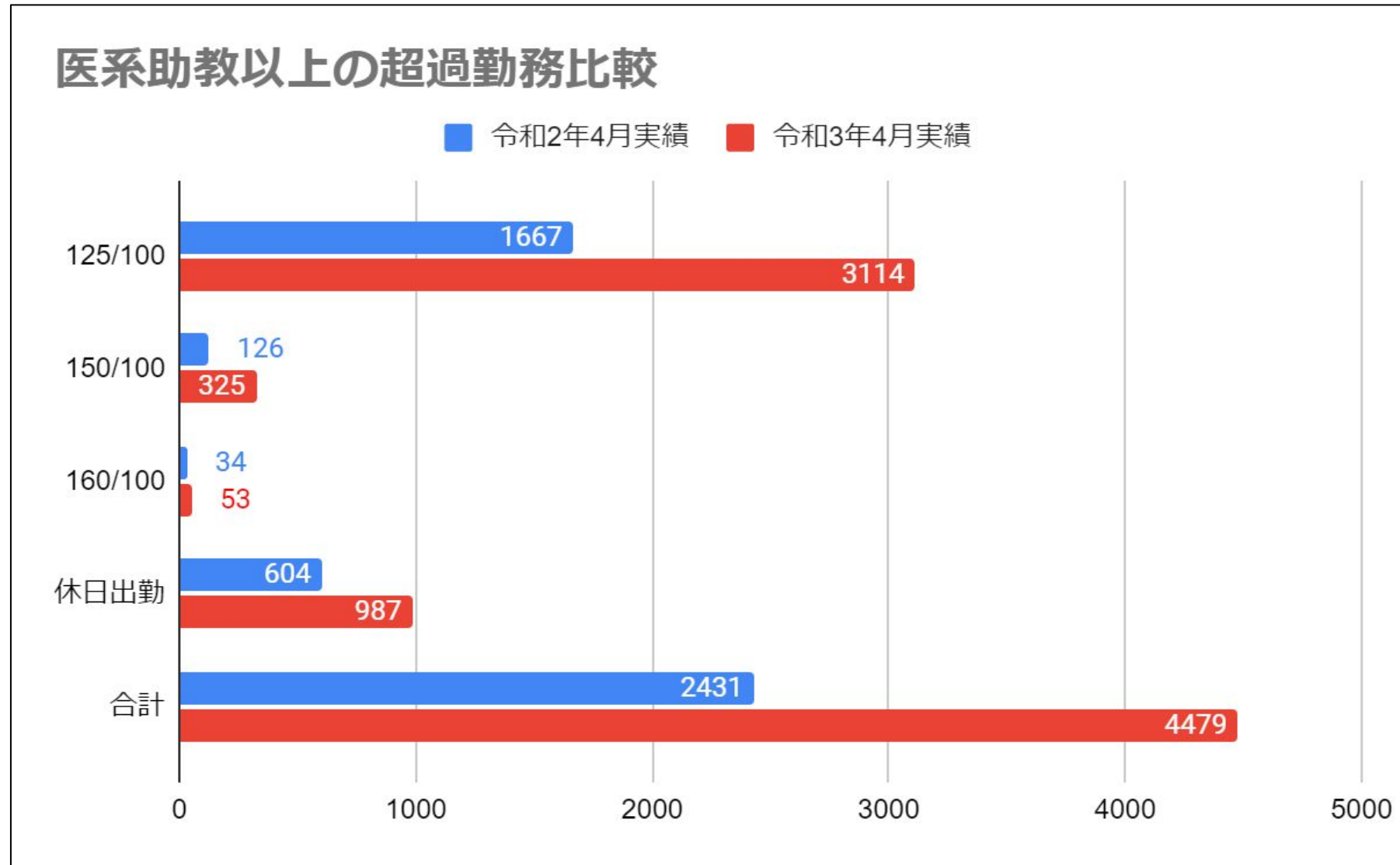
勤務管理システム 選び方ガイド



**導入ご検討にあたって
医療機関様からいただくご質問**

https://docs.google.com/presentation/d/1nb9xZTdoQWHxf-Sv2FkcsQOpf03UT6Ticf4Nb7Lwr68/edit#slide=id.g_eefc57fd99_3_268

令和2年と令和3年の時間外手当の比較(某国立大学)

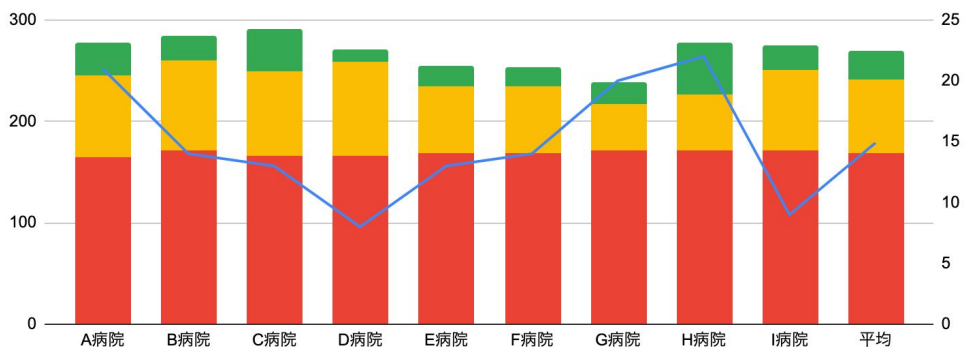


⇒常勤400人で2,000時間増加(1人5時間増加)

①ベンチマークサービス

大学病院 | 血液内科の医師1人あたりの業務量 (単位: 時間)

— スタッフ数 ■ 自己研鑽 ■ 時間外労働 ■ 所定労働時間



②帳票サービス

勤務時間管理簿

年月日	勤務形態	中央検査室			臨床検査科			山田 花子		特別	女性	番号	0000000000	勤務内容	その他
		開始	終了	休憩時間	開始	終了	休憩時間	勤務時間	休憩時間						
1日	休														
2日	休														
3日	休														
4日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
5日	休														
6日	休														
7日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
8日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
9日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
10日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
11日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
12日	休														
13日	休														
14日	休														
15日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
16日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									
17日	常	8:30	17:15	12:00	13:00	7:45									

③医療機器の位置情報サービス

機器の位置情報を確認

移動履歴から稼働率を割り出す

医師: うちの病棟にもモバイルエコー買って欲しいなあ

臨床工学士: 4階の病棟に全然使っていないモバイルエコーありますよ

臨床工学士: ああ輸液ポンプは604号室で使用中かあ

④患者位置情報サービス

入院患者様に持たせる

入院患者様の検査室やカフェ・売店への移動把握

山田さん病室に呼びに行ったのに届かぬかなあ、どこにいるのかなあ



	主な内容	税抜価格
機器費用	受信機	12,000円/台
	発信機(キーホルダータイプ)	3,000円/個
	発信機(カードタイプ)	5,000円/個
	USB型-Wifi Dongle	10,000円/個
	アダプター	500円/個
SIMカード発行手数料		3,000円/枚
受信機のネットワーク設定		3,000円/台
電池残量お知らせ機能		500円/台

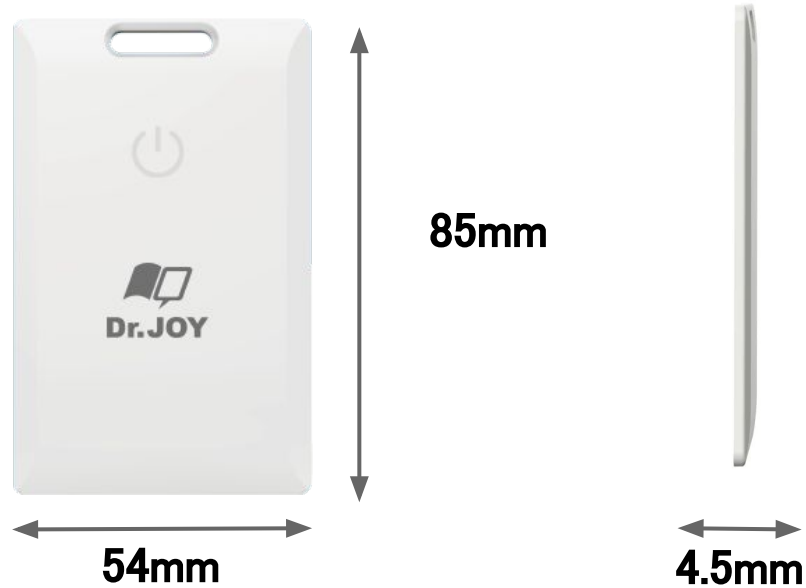
(税別)

- ※ 発信機、受信機には個人情報は一切含まれておりません。万が一紛失した場合も、リモートで無効化することができます。
- ※ 初期不良に対するビーコン受信機の保証期間は90日間、ビーコン発信機の保証期間は30日間です。
- ※ 導入後の各機器の追加注文分の送料につきましては病院様にご負担いただきます。
- ※ 最低追加注文数は発信機は10個からとさせていただきます。

寿命3年、薄くて軽いです！

NEW

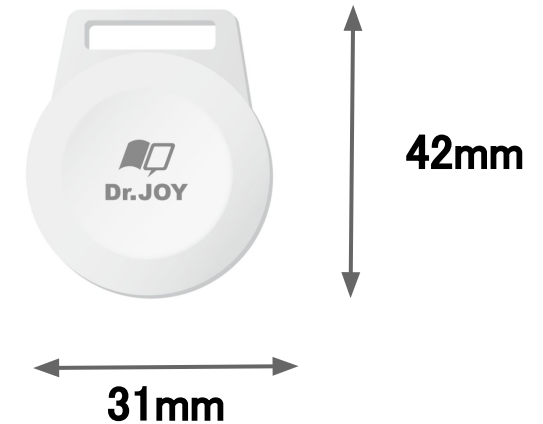
カード式



寿命3年

(電池交換不可)

キーホルダー式



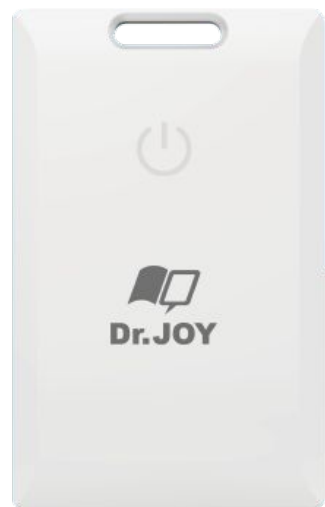
寿命10ヶ月

(電池交換可)

料金

NEW

カード式



5,500円/枚

キーホルダー式



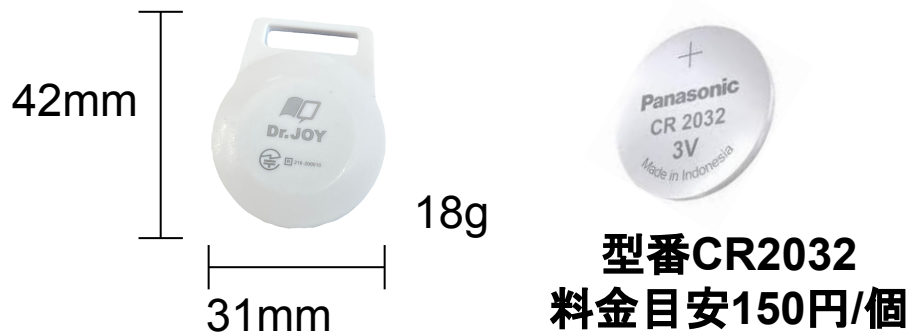
4,400円/個



オプション

職員証印刷 | 1,100円/枚

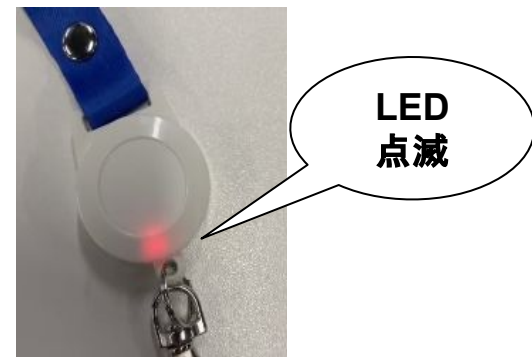
(税込)



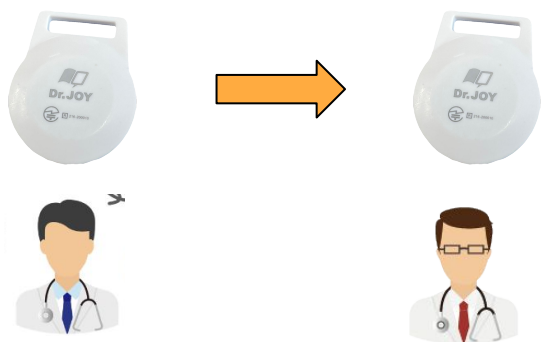
型番CR2032
料金目安150円/個

ボタン電池式のため 1年で電池交換が必要

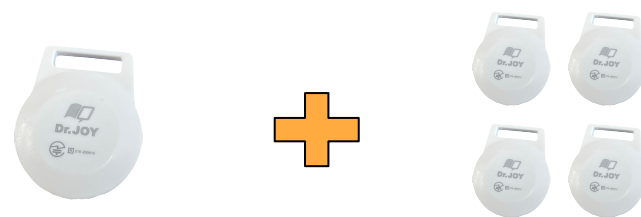
※交換の際の電池は貴院でご準備下さい。
現場医師でも簡単に取り替え可能です。



電池が切れそうな場合は
LEDが点滅



退職された職員様の発信機は
他の職員様に再活用可能



予備は
紛失・入退職時など見据えて
通常ご利用の1.1倍の数を
お薦めしております

製薬企業側は無料プランから有料プランまで幅広く提供中！

	法人プラン	個人プラン		無料プラン
		フルプラン	ライトプラン	
価格	5,000円/月/人	15,000円/月/人	1,000円/月/人/ × 担当施設数	0円
名簿掲載	○	○	○	○
病院からの一斉連絡	○	○	○	○
メッセージ	○	○	○	×
アポイント	○	○	○	×
WEB面談	○	○	○	×
病院ルール閲覧	○	○	○	×
連携グループ	○	○	×	×
薬剤検索	○	○	×	×
管理者機能(本社)	○	○	×	×
製薬企業の利用社数	52社	106社		20社



外部業者様のご利用費用

5,500円/年(税込)

Dr.JOYの入退館管理のICカードや電子名札は
サービス開始5年間で、既に全国20,000名の外部業者の方々に
ご購入 | ご利用いただいています

外部業者さまが担当している他の医療機関様でも、**共通して**
ご活用出来る仕組みのため、貴院しか利用できないわけではありません

※初回機器郵送料として1000円(税込)いただいております。

※外部業者様には弊社からビーコン名札を郵送しますので、病院様にはお手間は一切かかりません。

決済を取る上での資料

購買稟議書 (記入例)

起案日	2021年	x月	x日	申請No. xxxx
決済日	2021年	x月	x日	
起案所属名	第一営業部			決裁No. xxxx
起案者名	購買太郎	社員番号	1234	

件名 営業社員が使用するタブレット端末購入について

【件名の説明・詳細理由】
 営業社員が商談の際に書類を入れて持ち歩くことができるタブレット端末の購入を検討している。
【背景】
 急遽その場で必要になった資料が手元にないケースがあること・提案に説得力を持たせるための資料を全て持ち運ぶことが困難であることが挙げられる。
【効果】
 商談の際に臨機応変な対応ができることで、営業成果を高めることができる。
 クラウドで書類を一元管理することで効率化を図ることができる。

【品名】
 iPad (32GB、Wi-Fiモデル)

【数量】
 30人に1人1台支給

【金額】
 38,280円(税込) / 台 総計：1,148,400円

【別途資料】
 ・HP： <https://www.apple.com/jp/ipad-10.2/>
 ・カタログ
 ・B社導入事例（同規模同職種の営業部での導入事例と成果）

「背景」「効果」を書くことで
 なぜ購入するのか
 がわかりやすい

数量・金額
 が明確である

--	--	--	--	--

財務責任者	出金担当者

【決済用の資料】

なぜやるのか？(時間外の把握が大変、
 打刻率 | 申請率向上、紙申請からの脱却)

↓
 どんなサービスなのか？
 (自動把握、自動集計)

↓
 費用(2つのプラン)

↓
 プラン説明

↓
 スケジュール

- (決済
 → 契約
 → 準備(初期設定と機器設置)
 → 一部診療科で仮運用 → 医局説明会
 → 本運用)

病院様のご利用給与システムに合わせて 連携ツールをご提供いたします

ビーコン自動打刻による出退勤データ

出退勤データのCSV出力 全職員の割増率毎の超過勤務時間数等を出力

変換ツール(貴院独自の帳票作成が必要な場合はカスタマイズ対応)

個別システム
(電脳研究所)



貴院が導入している給与システム



データ出力

勤務実績

作成したCSV一覧



所属	職業	雇用形態	勤務パターン	締日	締め処理ステータス	月度	作成者	作成日時	ダウンロード
すべて	すべて	すべて	すべて	すべて	すべて	2021年8月度	片桐 宏樹	2021/09/03 18:24:13	ダウンロード
すべて	すべて	すべて	すべて	すべて	すべて	2021年7月度	滝川 翔太	2021/08/26 18:02:24	ダウンロード

【項目例】

時間関係

労働時間、休憩時間、外勤時間、法定内残業(100%増)、法定外残業(125%増)、深夜残業(125%増)、法定休日(135%増) 深夜労働時間(125%増)、法定休日深夜時間(160%増)、、、など

回数関係 ※手当で使うため

当直回数、オンコール回数、外勤回数、遅刻回数、欠勤回数、等

基本項目	基本項目	基本項目	基本項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目	時間項目
所属	職員コード	職名	氏名	勤務パターン	滞在時間	所定労働時間	超過時間	外勤時間	休憩時間	その他時間	総労働時間	法定内残業時間	残業時間 (25%)	残業45時間超え	残業60時間超え	法定休日時間 (135%)	深夜労働時間 (125%)	深夜労働時間 (160%)
総合内科	749	医師	鈴木 誠	個別に設定した	149:04:00	161:00:00	65:05:00	0:00	20:00	17:05	20:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
総合内科	927	医師	高橋 文子	個別に設定した	197:01:00	161:00:00	93:01:00	0:00	13:00	93:01:00	91:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	7:14	
腎臓・内分泌内科	163	医師	田中 博	個別に設定した	134:23:00	161:00:00	78:23:00	0:00	7:00	78:23:00	49:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	8:39	
糖尿病・代謝内科	826	医師	伊藤 勇	個別に設定した	157:22:00	161:00:00	101:22:00	0:00	7:00	101:22:00	49:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	3:10	
歯科	376	医師	渡辺 美咲	個別に設定した	179:56:00	147:00:00	83:56:00	0:00	12:00	83:56:00	84:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
呼吸器内科	162	医師	山本 拓也	個別に設定した	155:06:00	161:00:00	75:21:00	0:00	10:00	75:21:00	69:45:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	6:27	
消化器内科	692	医師	中村 昭二	個別に設定した	163:35:00	140:00:00	87:33:00	0:00	9:00	87:33:00	67:02:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:43	
感染症内科	263	医師	小林 翔太	個別に設定した	209:34:00	161:00:00	96:52:00	0:00	13:00	96:52:00	99:42:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	8:01	
感染症内科	983	医師	加藤 清	個別に設定した	180:50:00	161:00:00	25:50:00	0:00	18:00	25:50:00	137:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
総合内科	472	医師	吉田 大翔	個別に設定した	149:04:00	161:00:00	0:03:00	0:00	19:00	0:03:00	130:01:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
皮膚科	387	医師	山田 正	個別に設定した	165:55:00	161:00:00	10:46:00	0:00	18:00	10:46:00	137:09:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
眼科	582	医師	佐々木 茂	個別に設定した	166:04:00	161:00:00	14:14:00	0:00	18:00	14:14:00	133:50:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
婦人科	173	医師	山口 恵子	個別に設定した	171:22:00	161:00:00	25:07:00	0:00	18:00	25:07:00	128:15:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
整形外科	948	医師	松本 紀子	個別に設定した	152:45:00	161:00:00	16:45:00	0:00	17:00	16:45:00	119:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
一般外科	729	医師	井上 真由美	個別に設定した	133:20:00	161:00:00	10:36:00	0:00	14:00	10:36:00	108:44:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
小児科	182	医師	木村 和子	個別に設定した	193:00:00	161:00:00	13:52	0:00	21:00	13:52	158:08:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00



ツールを利用しないで順番など入れ替えて取り込み
or
当社ツールで自動変換して取り込み

給与システム



**ビーコンとGPSは何が違うのですか？
また、家まで分かってしまうのですか？**



**GPSは、居場所を追加するので病院外の場所まで分かりますが、
ビーコンは、受信機が設置されている場所(院内)でしか検知されません**

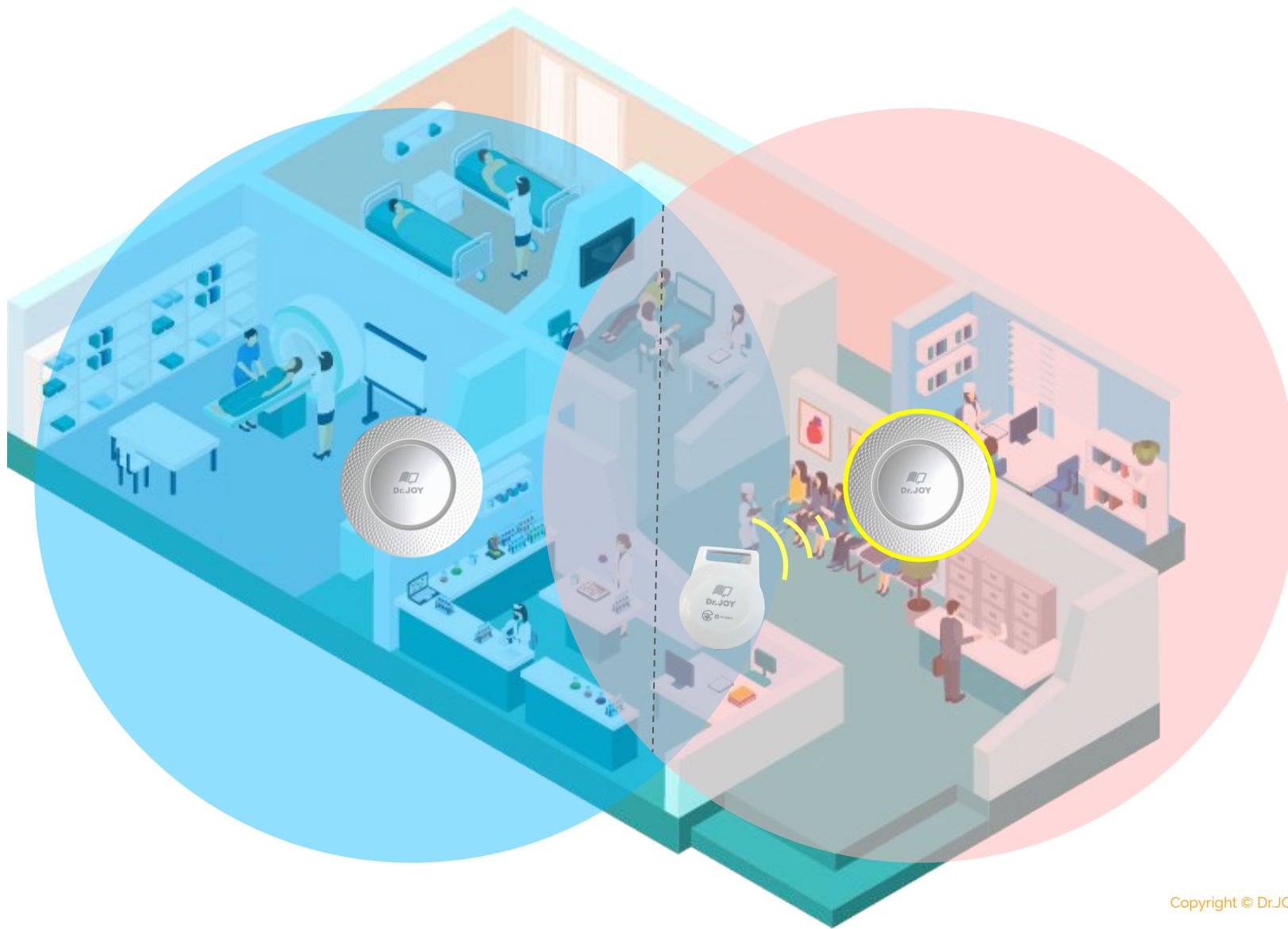
	ビーコン	GPS
検知の仕組み	受信機に接近すると検知	受信機関係なく追跡
範囲	狭い	広い
精度	高い	低い
ビルなどの高さへの対応	対応できる	対応できない
位置情報の正確さ	わからない	わかる

Q

ビーコンの検知範囲が被った時は、どうなりますか？

A

発信機により近いほうの受信機に検知されます。



Q

医療機器や患者へは影響ありませんか？

A

影響ありません。ご安心ください。

平成28年の総務省の指針では、無線LAN機器(当社の受信機がそれに当たる)が植え込み型ペースメーカー等機器等へ及ぼす影響はないと記されています。また、ビーコン発信機のBluetoothの電波は、Wifiよりもさらに微弱のため影響はありません。



Bluetooth



Wi-Fi

Q

ビーコン受信機を活用して外部業者の入退館管理に使えますか？

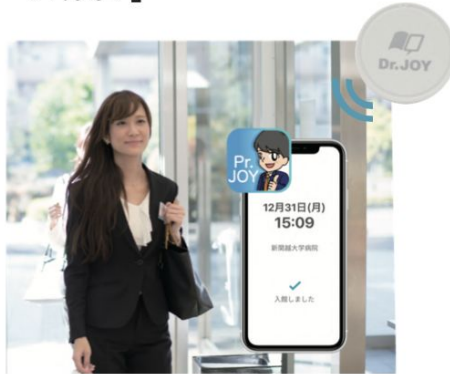
A

可能です。電子名札と組み合わせると更に便利になります。外部業者様の入退館管理や院内の立入禁止エリアへの入室把握に役立ちます。

外部業者様向けアプリ「Pr.JOY」

ビーコンを設置しスマホにインストールした「Pr.JOY」が信号を検知することでそのスマホの位置情報を取得します。担当者の院内の行動を自動的に記録に残すことができます。

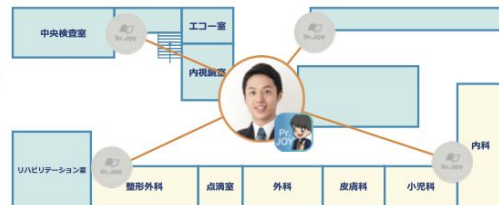
場所またはスタッフ	IN時間	OUT時間	滞在時間 ↑↓
入り口	14:43	14:47	4分
1F薬劑部	16:10	16:24	13分
3F医局前			14分
澤田 徹 (呼吸器内科)		16:25	10分
2F診察室	16:31	17:25	54分
寺沢 雅人 (消化器内科)	17:10	17:25	15分
1F薬劑部	17:29		
入り口	17:48	17:50	2分



「電子名札」

入室	退館	滞在日時	取引先/企業	担当者	内容/製品
12:30	13:00	11月15日 12:35-12:45	富士通 レモン製菓	澤田 徹 一般内科	有効性、安全性のご案内 イーラプラ錠500mg
11:56	12:20	11月15日 12:00-12:10	通商 隆子 ABC製菓	大島 浩二 リハビリ	説明会のご案内
11:10	11:35	11月15日 11:15-11:20	小島 美里 いろは製菓	米田 呼吸	外部業者が、いつ、誰と 会っていたのかわかる！
11:01	11:23	11月15日 11:10-11:20	野村 千佳子 XYZ製菓	澤田 徹 一般内科	PHDAからの注意喚起(イエロー/ブルーレター) カンデソルタン
10:47	11:01	11月15日 10:50-10:55	藤 啓介 アーベント	大島 浩二 耳鼻咽喉科	薬品の情報提供 イブトランスカプセル125mg
10:39	10:59	11月15日 10:40-10:45	中谷 浩一郎 いろは製菓株式会社	新堀 和一郎 脳外科	病院側管理者の管理画面

入退館手続きを担当者自身がアプリから行うため、病院様側の手間がありません。



Q

セキュリティに関して、どのような対策を講じていますか？

A

医療業界に特化したシステムだからこそ、当社は万全の対策をしております。
9,000施設導入された実績もあります。
セキュリティ対策動画もご用意しているので御覧ください。

①完全非公開型・招待制による高いセキュリティ

「管理者権限」を持つ方から招待された人のみしか利用できない。

②自動バックアップ・複製による強固なデータ保護

サーバーは、金融機関や官公庁も多数利用しているGCP・AWSを使用。セキュリティレベルも高い水準に保持。

③暗号化通信、暗号化保存、ログ提供

金融機関や官公庁と同じ水準のSSL通信(TLS1.2)を採用。

大切な情報も暗号化保存し、ファイアウォールで外部からの不正アクセスを防止。

④ウイルス検知・不正ログイン防止

ファイルアップロード時にマルウェア／リアルタイムウイルス検知で事前検出。

OSレベルのセキュリティも最新セキュリティパッチを適用。

⑤第三者認証を取得

ISMS認証(ISO/IEC 27001)を取得。内部の業務手続きや厳格な権限の統制によって、お客様のデータを完全に管理。



セキュリティ対策動画
是非、御覧ください！